

# PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI GENERALI, SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CUSTODIA DEI CIVICI MUSEI D’ARTE E STORIA DI BRESCIA

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### Parte I

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 35 del 24.12.2009, alle ore 10.00 del giorno 19.02.2010 in FONDAZIONE BRESCIA MUSEI più precisamente in Via Musei n. 55, 25121 BRESCIA, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l’appalto dei servizi museali generali, dei servizi di pulizia e del servizio di custodia sostitutiva dei Civici Musei d’arte e storia di Brescia e meglio specificati nel Capitolato speciale d’appalto.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l’ammissione alla gara e riscontrarne la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall’art. 48, D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all’unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all’esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al soprarichiamato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica, previo avviso, a mezzo fax, inviato due giorni prima della data stabilita.

Luogo di prestazione dei servizi: sedi museali del Comune di Brescia, come meglio specificato nel capitolato speciale.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di formale atto di delega.

Si ricorda che, **a pena di esclusione**, i concorrenti dovranno procedere al sopralluogo e presa visione degli elaborati tecnici relativi al servizio, previo appuntamento da richiedere a mezzo fax al n. +39 030 2990267, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Dell’avvenuto sopralluogo presso le sedi museali e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, che dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”**.

Data ultima prevista per procedere al sopralluogo obbligatorio: **27.01.2010**

Si precisa che una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di un solo concorrente.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **a pena di esclusione**, delle ore 12.00 del giorno 18.02.2010, all'indirizzo Fondazione Brescia Musei, via Musei n. 55, 25121 Brescia.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente.

**A pena di esclusione** i plichi devono contenere al loro interno **quattro** buste ciascuna delle quali idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione Amministrativa**", "**B – Offerta Tecnica**", "**C – Offerta Economica**" e "**D – Documentazione art. 2359 c.c.**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e suoi allegati, approvati con determinazione del Commissario Straordinario n. 35 del 24.12.2009.

Nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione** alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 47; medesimo decreto legislativo, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**2) Una o più dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00**, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, come di seguito specificati.

- ♦ Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Si precisa che il predetto certificato dovrà riportare l'iscrizione nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, D.M. n. 274/97 per un importo fino a € 516.457,00 (fascia D).
- ♦ Ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42, D.Lgs. n. 163/06 come sotto specificati:
  - a) Fatturato globale di impresa nel triennio 2006-2008 pari o superiore a € 7.241.495,00 (Euro settemilioniduecentoquarantunomilaquattrocentonovantacinque/00);
  - b) Fatturato specifico di impresa nel triennio 2006-2008, relativo a servizi analoghi a quelli principali oggetto di gara pari o superiore a € 4.344.897,00 (Euro quattromilionitrecentoquarantaquattromilaottocentonovantasette/00);
  - c) Fatturato specifico di impresa nel triennio 2006-2008, relativo a servizi analoghi a quelli secondari (servizio di pulizia e sanificazione) oggetto di gara pari o superiore a € 403.705,00 (Euro quattrocentotremilasettecentocinque/00);
  - d) Idonee referenze (almeno due) rilasciate da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, attestanti la capacità finanziari/economica del concorrente ai fini dell'assunzione dell'appalto;
  - e) Elenco dei principali servizi analoghi svolti nel triennio 2006-2008, con la descrizione del servizio, del periodo di vigenza di ciascun contratto, dell'importo, del nominativo del committente ed aventi un valore complessivo non inferiore a € 3.620.747,00 (Euro tremilioniseicentoventimilasettecentoquarantasette/00) ;
  - f) Possesso negli ultimi tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando di gara, di un organico medio annuo impiegato in servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto non inferiore a 30 unità e con almeno due dipendenti aventi conoscenza della lingua inglese;
  - g) Possesso della certificazione ISO 9001:2000 (*qualità aziendale*);
  - h) Possesso della certificazione ISO 14001 (*gestione ambientale*);
  - i) Possesso della certificazione ISO OHSAS 18001 (*sicurezza sul lavoro*).

Si precisa che, con specifico riferimento ai requisiti di cui alle lett. g), h) e i), sono ammesse parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti delle certificazioni indicate, prodotte dai concorrenti.

#### **Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/06, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/00, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. n. 163/06 rispettando scrupolosamente le prescrizioni contenute nel medesimo articolo.

**3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00** e s.m.i. o più dichiarazioni oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

**a)** dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38,

comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*), D.Lgs. n. 163/06, nonché ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1-*bis* D.Lgs. n. 163/06;

**b)** attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3, L. n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**c)** dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/06;

**ovvero**

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/06 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE n. 2004/18;

**ovvero**

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati idonei atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/06 devono essere rese anche dai soggetti previsti dal medesimo art. 38, comma 1, lettere b) e c), nonché dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

**d)** dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, L. n. 383/2001 e s.m.i.;

**ovvero**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, L. n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

**e)** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000*);

**ovvero**

dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000*);

**f)** attesta l'osservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**g)** dichiara che, con riferimento all'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*) non sussistono situazioni di controllo rilevante, né di "collegamento sostanziale", di cui all'art. 2359 c.c. con altri soggetti concorrenti alla presente gara, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

**ovvero**

dichiara di essere in una situazione di controllo o come controllante come controllata, di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione. In tal caso si ricorda che, il concorrente dovrà presentare ed inserire in separata busta chiusa (denominata "**Busta D – Documentazione art. 2359 c.c.**") chiaramente distinguibile dalle altre buste, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla

autonoma formulazione dell'offerta;

**h)** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. n. 163/06) dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

**i)** dichiara che non sussistono le ipotesi di contemporanea partecipazione di cui all'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/06;

**j)** indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'art. 118, D.Lgs. n. 163/06, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. In proposito si ricorda che i pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;

**k)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;

**l)** attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni;

**m)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

**n)** attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**o)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**p)** indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48, D.Lgs. n. 163/06;

**q)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

**r)** indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

**s)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**4)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

**Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**5) Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/06, pari a € 48.277,00 (Euro quarantottomiladuecentosettantasette/00) costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/06.

Si precisa che la garanzia dovrà essere depositata in originale e avente una validità di almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, nonché contenere tutte le clausole previste dall'art. 75, comma 4, D.Lgs. n. 163/06.

In particolare, deve contenere, **a pena di esclusione:**

- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. n. 163/06;
- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;

- la previsione circa l'operatività della polizza entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 gg., su espressa richiesta della Stazione Appaltante qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

Si ricorda che, la cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 113, D.Lgs. n. 163/06.

Si precisa inoltre che:

- in caso di ATI costituita, la cauzione dovrà essere intestata al legale rappresentante dell'impresa mandataria, con indicazione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento;
- in caso di ATI non ancora costituite, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta almeno dal legale rappresentante dell'impresa mandataria

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/06. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà **l'esclusione** dell'offerente dalla gara.

**6) Copia del "Capitolato speciale"**, sottoscritta in ultima pagina per conoscenza ed accettazione delle specifiche clausole ivi indicate dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**7) Attestazione di effettuazione del sopralluogo**, rilasciato dalla Stazione Appaltante.

**8) (nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)**

**Documentazioni e dichiarazioni** del concorrente e del soggetto ausiliario inerenti l'istituto dell'avvalimento, così come previste dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. n. 163/06, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R n. 445/00.

In particolare, dovrà essere presentata la seguente documentazione/dichiarazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
  - possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/06;
  - assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo rilevante con uno degli altri concorrenti che partecipano alla gara;
- b) dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante il ricorso all'avvalimento;
- c) contratto – per scrittura privata (in originale) con il quale l'impresa si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d) (*in caso di avvalimento infra-gruppo*), in sostituzione del contratto di cui alla lett. c), dichiarazione, resa dal concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h), D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Si precisa inoltre che:

- ai fini dell'eventuale aggiudicazione definitiva tale contratto dovrà presentare la forma di scrittura privata autenticata;

- il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario (art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.)
- non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'osservatorio
- tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni

**9) Documentazione attestante** il versamento di **€ 100,00** (Euro cento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la partecipazione alla gara d'appalto dell'importo di da prodursi in originale o in copia fotostatica corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

**Codice Identificativo Gara (CIG): 0414650FAA**

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale Web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> (a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'E-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione)
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a AUT. CONTR. PUBBL. – Via Ripetta, 246, 00186 Roma (RM). Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Si precisa che, nel caso di ATI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo, nel caso di ATI non ancora costituita il versamento è unico ed è eseguito dall'impresa per la quale vi è un impegno da parte delle imprese partecipanti, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato come capogruppo.

Si ricorda che, il mancato pagamento del predetto contributo non costituisce causa di **esclusione** dalla gara. Sarà quindi possibile procedere a successiva regolarizzazione.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1)**, **2)** e **3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/06. In tal caso comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta.

Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnico-illustrativa, in un massimo di 50 pagine, formato A4, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le imprese temporaneamente raggruppate (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), sviluppata

secondo il seguente schema di valutazione:

Elemento di valutazione tecnica			
<b>A.1</b>	<b>Organizzazione dei Servizi</b>		
	A.1.1	Struttura organizzativa dedicata alla commessa (Schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro e loro grado di continuità relativi ad ogni servizio offerto)	
	A.1.2	Qualità delle risorse impiegate	
		A.1.2.1	Qualifica delle risorse impiegate (Titolo di studio e qualifica delle risorse impiegate, con particolare riferimento ai Referenti di Museo e del Servizio di Pulizia)
		A.1.2.2	Formazione e aggiornamento delle risorse impiegate (Contenuti della formazione specifica delle risorse impiegate per i servizi oggetto dell'appalto e numero di ore di formazione e frequenza minima di aggiornamento)
		A.1.2.3	Quantificazione delle risorse impiegate per le pulizie ordinarie (Ore uomo annue destinate alla esecuzione delle attività descritte nelle schede inserite negli allegati "A", "B", "C", "D", "E", "F" e "G" delle "Condizioni speciali d'appalto per l'affidamento dei servizi di pulizie, Museali generali e sostitutivo di custodia presso i civici musei d'arte e storia siti in Brescia". Dovranno essere quantificate le ore uomo che si intende impiegare per eseguire tali attività.)
<b>A.2</b>	<b>Processi di gestione dei Servizi</b>		
	A.2.1	Metodi e procedure per l'esecuzione dei Servizi (Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione del Servizio di Sorveglianza e Accoglienza Musei e del Servizio di Pulizia; si intendono incluse le procedure e strumenti di supporto per la programmazione delle attività, anche con riferimento all'interfacciamento con il Committente)	
	A.2.2	Gestione dei servizi a richiesta (Procedure e strumenti di supporto per la gestione delle richieste da parte del Committente e per la gestione delle attività a richiesta, anche con riferimento all'interfacciamento con il Committente)	
	A.2.3	Controllo dei Servizi (Indicatori di prestazione del servizio erogato che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate per ciascuno dei servizi offerti; devono essere specificate le modalità di raccolta e le fonti dei dati che concorrono al calcolo degli indicatori e le scale di valutazione utilizzate)	
<b>A.3</b>	<b>Proposte migliorative</b>  Descrizione tecnica delle proposte migliorative. Le proposte migliorative devono essere a costo zero (senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante), con particolare riferimento all'eventuale gestione di un servizio di caffetteria all'interno del Museo di S. Giulia (così come specificato nel capitolato speciale), nonché ad ulteriori operazioni volte a fornire un'organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi in oggetto)		

Con riferimento all'elemento sub A3, la proposta migliorativa relativa alla gestione della caffetteria all'interno del Museo S. Giulia dovrà essere corredata da una breve nota relativa al piano di sostenibilità economico-finanziaria della proposta, al fine di assicurare piena operatività ed autonomia gestionale della stessa.

Nella busta "**C -Offerta Economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**Dichiarazione**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:

- 1) il prezzo globale offerto (in cifre e in lettere) a ribasso rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), con l'indicazione, in cifre o in percentuale, della quota parte dell'offerta relativa ai propri costi per la sicurezza che l'impresa sosterrà nell'esecuzione del presente appalto; deve essere, inoltre, dichiarato, il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere)
- 2) quotazione del prezzo orario (comprensivo di tutti i costi) per lo svolgimento delle prestazioni attinenti gli eventi temporanei

**Relazione illustrativa** contenente tutti gli elementi che hanno determinato la composizione del prezzo offerto.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, la suddetta Relazione illustrativa dovrà essere redatta tenendo altresì conto dell'organizzazione del servizio e delle proposte migliorative formulate in sede di offerta tecnica e dovrà comunque contenere le analisi dei prezzi che hanno concorso alla formazione dell'importo complessivo offerto per quanto riguarda tutti i servizi ordinari (ad esclusione, quindi, dei servizi variabili che saranno remunerati a misura e/o a corpo).

In particolare, per ciascun settore di attività dovranno essere esplicitati:

1. i costi relativi al personale che verrà impiegato, sulla base del contratto collettivo nazionale applicato, a ciascun livello di categoria professionale e con l'indicazione delle ore complessive annue impegnate, tenuto conto delle prestazioni minime richieste dal Capitolato tecnico;
2. i costi relativi al materiale di consumo, alle attrezzature utilizzate, all'uso di veicoli e ai mezzi d'opera;
3. le spese per la sicurezza;
4. le spese generali;
5. la quota di utile.

Si ricorda che, non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte non dovranno inoltre contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84, D.Lgs. n. 163/06 utilizzando i criteri di seguito descritti.

A) Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elemento **A)**, **pari ad un massimo di 60 punti**, verranno tenuti in considerazione:

Elemento di valutazione tecnica		Punteggio max	
<b>A.1</b>	<b>Organizzazione dei Servizi</b>	<b>40 di cui</b>	
	A.1.1	Struttura organizzativa dedicata alla commessa (Schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro e loro grado di continuità relativi ad ogni servizio offerto)	5

Elemento di valutazione tecnica			Punteggio max
	A.1.2	Qualità delle risorse impiegate	35 di cui
		A.1.2.1 Qualifica delle risorse impiegate (Titolo di studio e qualifica delle risorse impiegate, con particolare riferimento ai Referenti di Museo e del Servizio di Pulizia)	5
		A.1.2.2 Formazione e aggiornamento delle risorse impiegate (Contenuti della formazione specifica delle risorse impiegate per i servizi oggetto dell'appalto e numero di ore di formazione e frequenza minima di aggiornamento)	10
		A.1.2.3 Quantificazione delle risorse impiegate per le pulizie ordinarie (Ore uomo annue destinate alla esecuzione delle attività descritte nelle schede inserite negli allegati "A", "B", "C", "D", "E", "F" e "G" delle "Condizioni speciali d'appalto per l'affidamento dei servizi di pulizie, Museali generali e sostitutivo di custodia presso i civici musei d'arte e storia siti in Brescia". Dovranno essere quantificate le ore uomo che si intende impiegare per eseguire tali attività.) Il punteggio $PT_{ore}$ verrà attribuito in funzione del $n^{\circ}_{ou}$ (numero ore uomo anno) con la seguente modalità: per $n^{\circ}_{ou}$ inferiore a 10.000: $PT_{ore}=0$ per $n^{\circ}_{ou}$ compreso tra 10.000 e 13.000: $PT_{ore}=20*n^{\circ}_{ou}/13.000$ per $n^{\circ}_{ou}$ superiore a 13.000: $PT_{ore}=20$	20
<b>A.2</b>	<b>Processi di gestione dei Servizi</b>		<b>15 di cui</b>
	A.2.1	Metodi e procedure per l'esecuzione dei Servizi (Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione del Servizio di Sorveglianza e Accoglienza Musei e del Servizio di Pulizia; si intendono incluse le procedure e strumenti di supporto per la programmazione delle attività, anche con riferimento all'interfacciamento con il Committente)	5
	A.2.2	Gestione dei servizi a richiesta (Procedure e strumenti di supporto per la gestione delle richieste da parte del Committente e per la gestione delle attività a richiesta, anche con riferimento all'interfacciamento con il Committente)	5
	A.2.3	Controllo dei Servizi (Indicatori di prestazione del servizio erogato che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate per ciascuno dei servizi offerti; devono essere specificate le modalità di raccolta e le fonti dei dati che concorrono al calcolo degli indicatori e le scale di valutazione utilizzate)	5
<b>A.3</b>	<b>Proposte migliorative</b> (Descrizione tecnica delle proposte migliorative. Le proposte migliorative devono essere a costo zero (senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante), con particolare riferimento all'eventuale gestione di un servizio di caffetteria all'interno del Museo di S. Giulia (così come specificato nel capitolato speciale), nonché ad ulteriori operazioni volte a fornire un'organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi in oggetto)  Con particolare riferimento alla gestione all'eventuale proposta di gestione della caffetteria all'interno del Museo di S. Giulia, sarà oggetto di valutazione anche il piano economico-finanziario redatto		<b>5</b>

Il punteggio relativo all'elemento A) sarà attribuito dalla Commissione tenuto conto della

completezza e chiarezza degli elaborati.

In particolare a ciascuno degli elementi di valutazione individuati, può essere attribuito uno dei seguenti cinque giudizi; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- Ottimo 100 % del Punteggio max
- Più che Adeguato 75 % del Punteggio max
- Adeguato 50 % del Punteggio max
- Parzialmente Adeguato 25 % del Punteggio max
- Inadeguato 0% del Punteggio max

B) Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elemento **B) (prezzo)**, pari ad un massimo di **40 punti**, verranno tenuti in considerazione:

Elemento di valutazione economica		Punteggio max
<b>B.1</b>	Prezzo globale offerto (in cifre e in lettere) a ribasso rispetto all'importo a base di gara per i Servizi Ordinari, al netto degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), con l'indicazione, in cifre o in percentuale, della quota parte dell'offerta relativa ai propri costi per la sicurezza che l'impresa sosterrà nell'esecuzione del presente appalto; deve essere indicato il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere);	<b>30</b>
<b>B.2</b>	Quotazione del prezzo orario (comprensivo di tutti i costi) per lo svolgimento delle prestazioni attinenti i Servizi Variabili	<b>10</b>

Il punteggio relativo all'elemento B1) – prezzo globale più basso rispetto a quello indicato a base di gara per i servizi ordinari - sarà attribuito secondo la seguente formula matematica:

$$p = \frac{PM \times P}{Pm}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo attribuibile

Pm = prezzo dell'offerta considerata

P = prezzo della minore offerta

Il punteggio relativo all'elemento B2) – prezzo orario più basso sarà attribuito secondo la seguente formula matematica:

$$p = \frac{PM \times P}{Pm}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo attribuibile

Pm = prezzo orario offerto

P = minor prezzo orario offerto

L'offerta va redatta senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

Si ricorda che, la presentazione di proposte migliorative e/o integrative non sarà remunerata.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in Euro.

La dichiarazione di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, le dichiarazioni devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "**D – Documentazione art. 2359 c.c.**" – dovrà essere inserita, se del caso, - ai sensi dell'art. 38, comma 2, ultimo periodo, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. - la dichiarazione circa l'esistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver tuttavia formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Tale dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## Parte II

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare le situazioni di controllo rilevante di cui all'art. 2359 c.c.;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), D.Lgs. n. 163/06 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), D.Lgs. n. 163/06, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f), D.Lgs. n. 163/06, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ◆ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- ◆ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/06, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione Appaltante, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che verrà preventivamente comunicata, procede:

- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Successivamente, una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84, D.Lgs. n. 163/06 dalla Stazione Appaltante, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B – Offerta Tecnica"**:

- ◆ alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio, con assegnazione dei relativi punteggi.

La Stazione Appaltante poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste **"C – Offerta Economica"**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A) "Qualità del servizio" con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B) "Prezzo".

Si precisa che, saranno escluse dalla gara le offerte che non avranno ottenuto un punteggio tecnico pari ad almeno il 50% del 'valore tecnico'. In quest'ultimo caso non si procederà all'apertura delle offerte economiche.

La stazione appaltante ricorrerà alla valutazione di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse al verificarsi delle condizioni dell'art. 86 comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 o se, in base alle giustificazioni fornite nella Relazione illustrativa, si dimostri che il costo del lavoro non è congruo con quanto determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva.

Successivamente all'apertura della busta "C", si procede all'apertura delle buste "D – DOCUMENTAZIONE – ART. 2359 C.C.", eventualmente presentate dai concorrenti, si valutano le stesse e si procede all'esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali, sulla base di univoci elementi, venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A seguito della verifica della presenza di eventuali situazione di controllo/collegamento, procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88, D.Lgs. n. 163/06.

La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42, D.Lgs. n. 163/06 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Documentazione da trasmettere obbligatoriamente a seguito della richiesta formulata ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/06**

- a) Per quanto concerne i requisiti economico-finanziari, bilancio o estratto del medesimo, contenente l'indicazione relativa al fatturato globale e specifico inerente i requisiti richiesti;
- b) per quanto concerne i requisiti tecnico-organizzativi:
  1. certificati comprovanti l'esito positivo, rilasciati dai committenti per cui il servizio è stato svolto;
  2. curriculum vitae dei dipendenti facenti parte dell'organico dell'azienda e aventi le specifiche caratteristiche richieste;
  3. certificati di qualificazione in originale/copia conforme o altra documentazione certificante l'impiego di misure equivalenti delle predette certificazioni.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta a seguito del sorteggio di cui all'art. 48, D.Lgs. n. 163/06, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

**N.B.** La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

### **Si precisa che:**

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali di procederà per sorteggio;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/06, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione Appaltante;

- le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78, D.Lgs. n. 163/06;
- l'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente;
- ai sensi dell'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/06, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi;
- in ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giuseppe Mazzadi