

## **QUESITO N.15**

1. E' possibile partecipare alla gara pur non avendo un fatturato alto pari a quello richiesto?
2. Poiché tra le richieste si parla di sostituzione dei custodi, ma non è chiaro se in caso di ferie/malattia o in maniera permanente, si chiede se in caso di buon esito della gara, si è obbligati a riconfermare il personale presente o è possibile aggiungere nuove persone?
3. In merito alla gestione del bar, è necessario occuparsene in maniera autonoma o è prevista una condivisione dei ruoli?

## **RISPOSTA**

1. Il possesso dei requisiti, fra cui quelli di fatturato, come dettagliati nel disciplinare di gara è condizione indispensabile per l'ammissione dell'offerta, pertanto la mancanza del possesso dei requisiti di fatturato esclude dalla partecipazione alla gara. In proposito si richiamano *in toto* le prescrizioni del disciplinare di gara in ordine alle condizioni e requisiti di partecipazione, nonché alla normativa di settore e specificamente al D.Lgs. n. 163/06.
2. L'art. 4 del CCNL Multiservizi obbliga l'assuntore ad inserire nel proprio organico il personale della ditta uscente, in virtù del fatto che l'offerta va formulata considerando l'effettiva necessità di personale per svolgere l'attività oggetto dell'appalto, in caso di esuberi relativamente al personale in servizio, l'impresa subentrante potrà rivolgersi alle Organizzazioni Sindacali territoriali per l'eventuale ricorso a procedure di mobilità. Circa l'attività di custodia sostitutiva ordinaria si rinvia all'allegato "H" del capitolato che dettaglia le esigenze di custodia previste ordinariamente; con riferimento invece ai servizi di custodia sostitutiva variabili (disciplinati, come tutti gli eventuali servizi variabili, dagli articoli 32 e 33 del capitolato speciale d'appalto), verranno richiesti sulla base delle esigenze che si andranno specificamente a verificare.
3. Per quanto concerne l'eventuale gestione del servizio di caffetteria, di cui al punto "A.3 - proposte migliorative" del Disciplinare, si rimanda a quanto specificamente disposto a pag. 19 e ss. del Capitolato speciale d'appalto e che qui integralmente si riporta.

### **GESTIONE AREA ADIBITA A CAFFETTERIA**

All'interno del Museo è collocata un'area attualmente adibita a caffetteria.

La Committente si riserva la facoltà di affidare l'attività di gestione della predetta caffetteria all'Appaltatore, secondo le modalità indicate nella proposta migliorativa presentata dal medesimo in sede di gara e valutata all'interno della categoria "migliorie a costo zero".

L'Appaltatore si impegna a provvedere alla gestione secondo le modalità e nel rispetto del piano economico-finanziario allegato alla proposta, al fine di garantirne l'autonomia economico-funzionale e senza alcun aggravio di spesa per la Committente.

La facoltà di adesione alla proposta sopra descritta sarà esercitata dalla Committente comunque entro il primo anno di svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, mediante formale comunicazione a mezzo raccomandata A/R.