

**Selezione pubblica, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, n. 1 un responsabile dei servizi finanziari**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 94 del 6/12/2016,

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 responsabile dei servizi finanziari.

**1) Declaratoria posizione lavorativa**

**1.1) Descrizione profilo**

Brescia Musei è l'apposito soggetto giuridico costituito dal Comune di Brescia ex art. 112, c. d D. Lgs. 42/2004, al quale è stata affidata direttamente l'elaborazione e lo sviluppo dei piani strategici di sviluppo culturale, relativamente ai beni culturali di pertinenza pubblica, coerentemente con quanto statuito dall'art. 115 del medesimo D. Lgs.

L'area Direzione e Sviluppo di Brescia Musei è responsabile, tra l'altro, del supporto agli organi statutari e garantisce l'assistenza operativa per tutte le questioni di natura giuridico-amministrativa connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali della .

Per il consolidamento dell'organico della Struttura si ricerca n. 1 risorsa da inserire come responsabile dell'area finanziaria.

**1.2) Mansioni e attività**

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente giovane e dinamico in cui, in particolare, avrà il compito di:

- sovrintendere a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione della Fondazione;
- assicurare la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali, degli archivi e dei back-up informativi pertinenti al settore di responsabilità, inclusa la contabilità fornitori, contabilità utenti e della tesoreria.
- supervisionare tutte le attività connesse alla contabilità generale, reportistica, fiscalità;
- programmare e pianificare l'ambito finanziario della Fondazione redigendo il cash flow, gestendo i rapporti con gli istituti di credito;
- assicurare la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget revisionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
- controllare lo scoperto dei clienti e coordinare le azioni di recupero del credito, il livello ed il limite dei fidi
- assistere la Direzione nelle relazioni periodiche sull'andamento della Fondazione, fornendo opportune analisi economiche e provvisorie
- presidiare e gestire la tesoreria e gli investimenti finanziari
- svolgere l'attività di budgeting, forecasting e reporting gestionale
- sovrintendere ai rapporti con i fornitori della Fondazione, per quanto riguarda l'aspetto economico e contabile

**BRESCIAMUSEI**

Sede operativa: Via Musei 55, 25121 Brescia – telefono 030.2400640

[info@bresciamusei.com](mailto:info@bresciamusei.com) – [bresciamusei@pec.bresciamusei.com](mailto:bresciamusei@pec.bresciamusei.com)

Sede legale: Via Musei 81/b, 25121 Brescia – [www.bresciamusei.com](http://www.bresciamusei.com)

Codice fiscale e partita iva 02428570986 – R.E.A di Brescia n. 448721

Iscritta al n. 300 del Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Brescia

- conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali
- collaborare con il Direttore alla definizione di nuovi obiettivi generali della gestione aziendale
- proporre al Direttore iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e allo snellimento delle procedure
- partecipare alle attività preparatorie relative ai bilanci della Fondazione;
- gestire gli adempimenti di vigilanza e le relazioni con gli organi competenti, ivi compreso il collegio dei revisori

### **1.3) Sede di lavoro**

Brescia, Musei n. 55 – Sede Brescia Musei.

### **2) Requisiti di partecipazione generali**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di essa ;
- g) di non avere nei propri confronti e nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (ove applicabile). Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- h) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23

---

#### **BRESCIAMUSEI**

Sede operativa: Via Musei 55, 25121 Brescia – telefono 030.2400640

[info@bresciamusei.com](mailto:info@bresciamusei.com) – [bresciamusei@pec.bresciamusei.com](mailto:bresciamusei@pec.bresciamusei.com)

Sede legale: Via Musei 81/b, 25121 Brescia – [www.bresciamusei.com](http://www.bresciamusei.com)

Codice fiscale e partita iva 02428570986 – R.E.A di Brescia n. 448721

Iscritta al n. 300 del Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Brescia

gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- j) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

## 2.1) Requisiti specifici

**Titolo di studio:** diploma di laurea in economia e commercio. Sono altresì ammesse le lauree specialistiche/magistrali a queste equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

**Profilo esperienziale:** il candidato deve aver prestato servizio con mansioni presso enti pubblici e/o privati partecipati o controllati da una pubblica amministrazione per almeno cinque anni;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

## 2.2) Caratteristiche personali richieste:

- Capacità di comunicazione sia scritta che verbale
- Proattività nell'analisi
- Professionalità e riservatezza

### BRESCIAMUSEI

- Forte motivazione a lavorare per obiettivi
- Capacità di organizzare e pianificare le attività
- Dinamicità, flessibilità e predisposizione a lavorare in team

### **3) Forma contrattuale**

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Sarà applicato il CCNL Federculture, con livello di inquadramento iniziale e retribuzione commisurati all'esperienza effettivamente maturata dal vincitore e dal suo profilo professionale.

### **4) Scadenza presentazione candidatura:**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 12 gennaio 2017. Codice ricerca: "responsabile servizi finanziari" da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della mail PEC o all'esterno della busta in caso di consegna a mano o invio tramite posta raccomandata.

### **5) Modalità e contenuto della domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione (di cui al modello caricato nella sezione *avvisi pubblici* del sito [www.bresciamusei.com](http://www.bresciamusei.com)), in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità (non necessaria nel caso in cui i documenti siano tutti sottoscritti con firma digitale);
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Brescia Musei si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti connesse alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al cv e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [bresciamusei@pec.bresciamusei.com](mailto:bresciamusei@pec.bresciamusei.com) (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in

---

#### **BRESCIAMUSEI**

Sede operativa: Via Musei 55, 25121 Brescia – telefono 030.2400640  
[info@bresciamusei.com](mailto:info@bresciamusei.com) – [bresciamusei@pec.bresciamusei.com](mailto:bresciamusei@pec.bresciamusei.com)  
Sede legale: Via Musei 81/b, 25121 Brescia – [www.bresciamusei.com](http://www.bresciamusei.com)  
Codice fiscale e partita iva 02428570986 – R.E.A di Brescia n. 448721  
Iscritta al n. 300 del Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Brescia

formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);

- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria di Brescia Musei per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata a Brescia Musei – Via Musei, 55 – 25121 Brescia.

## 6) Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita successivamente al termine previsto per la presentazione delle istanze, così come stabilito dal Regolamento interno, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali (che potranno svolgersi in forma sia scritta che orale), sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche come di seguito meglio precisato:

**6.1 Profilo esperienziale (max 10 punti):** l'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata nelle materie sopra indicate in servizi analoghi a quello in cui la risorsa selezionata sarà inserita, e nel particolare:

**Esperienza presso Fondazioni o altri soggetti in controllo pubblico operanti nel settore culturale maturata nell'ultimo decennio (max 10 punti)**

1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6, con riferimento ad anni aggiuntivi a quelli previsti come requisito d'accesso (5 anni).

**Esperienza presso Fondazioni o altri soggetti in controllo pubblico in settori diversi da quello culturale maturata nell'ultimo decennio (max 5 punti);**

1/2 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6, con riferimento ad anni aggiuntivi a quelli previsti come requisito d'accesso (5 anni).

Nel caso in cui il candidato abbia esperienza in ciascuna delle due fattispecie (settore culturale, o non culturale) si attribuirà il punteggio massimo previsto per l'attività avente il carattere (es. 2 anni contabilità museo, 8 anni contabilità fondazione partecipata, il punteggio massimo sarà di punti 10).

Nel caso di attività concomitanti si darà priorità alla fattispecie che consente l'attribuzione di un punteggio più alto.

Il riferimento al decennio come limite temporale massimo per la calibrazione dei requisiti e la valutazione dell'esperienza è posto ai fini di evitare l'obsolescenza delle competenze valutate.

**6.3 Prova orale (max 20 punti):** alla prova orale saranno ammessi i dieci candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli.

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati a cura della Commissione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", non meno di tre giorni prima della prova. La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione di data ed ora della prova orale vale come preavviso e notifica della

convocazione alla prova per i candidati ammessi, come notifica di non ammissione per tutti gli altri candidati.

La prova orale tenderà ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali allo svolgimento delle attività previste per il profilo professionale ricercato, alle mansioni indicate ed alle relative materie di studio.

Saranno posti al candidato tre quesiti che potranno riguardare:

1.a. l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;

1.b. la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;

1.c. l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;

1.d. la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Considerata l'importanza della padronanza dell'informatica saranno inoltre poste specifiche domande per accertare la conoscenza dei software maggiormente utilizzati in ambito contabile (es. pacchetto office o analoghi, gestione documentale, portali ANAC, ENTRATEL, Teamsystem o similari ecc.) nonché la conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (firma digitale, documento informatico ecc.).

Saranno infine valutate le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale e di persuasione, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità.

Nell'attribuzione del punteggio la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- correttezza nell'inquadramento della fattispecie, completezza di nozioni teoriche e di riferimenti normativi e teorici forniti nell'illustrazione;
- capacità espositiva;
- capacità analitica e di sintesi;
- capacità di contributo individuale e critico.

Saranno attribuiti per la risposta al singolo quesito massimo 5 punti (per un totale di massimo 15 punti) relativamente alla parte generale. Saranno poi attribuibili massimo 2 punti per le domande relative alle conoscenze informatiche e massimo 3 punti per le competenze manageriali.

La Commissione potrà attribuire alla risposta al singolo quesito (ed ai quesiti relativi alle competenze informatiche ed alle competenze manageriali) un punteggio graduato tra il punteggio massimo come da precedente capoverso, corrispondente ad una risposta eccellente, e 0, corrispondente all'assenza di risposta o ad una risposta gravemente insufficiente. La graduazione ha dinamica proporzionale e può tradursi in tutti i valori intermedi compresi nell'intervallo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, il colloquio individuale sarà integrato dall'accertamento, quale idoneità, senza attribuzione di punteggio, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera

prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo. La mancata conoscenza della lingua e/o delle applicazioni informatiche più diffuse comporterà l'esclusione dalla procedura. I risultati della prova verranno pubblicati sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio. La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

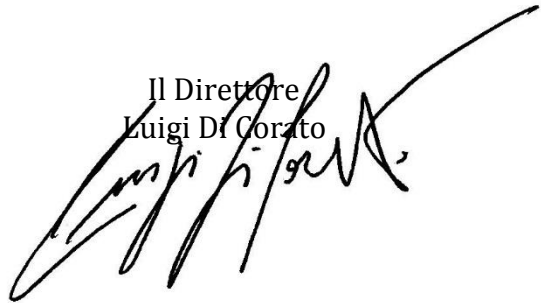
Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo a Brescia Musei sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche nel periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

### **7) Disposizioni finali**

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di Brescia Musei, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della . Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido, fermo restando il possesso degli altri requisiti, ove compatibili.

Per informazioni: [bresciamusei@pec.bresciamusei.com](mailto:bresciamusei@pec.bresciamusei.com), tel. 030.2400640. Il responsabile del procedimento è il Direttore.

Il Direttore  
Luigi Di Corato



**BRESCIAMUSEI**