



COMUNE DI BRESCIA

GIUNTA COMUNALE

Delib. n. 100

Data 24/03/2021

OGGETTO: AREA DIRETTORE GENERALE - SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE.
INTEGRAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)- PIANO
DELLA PERFORMANCE 2021/2023 - APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E
OBIETTIVI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI PER L'ESERCIZIO 2021.

L'anno 2021, addì ventiquattro del mese di Marzo alle ore 09:10 si è
riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti
presenze:

		PRESENTE
DELBONO EMILIO	Sindaco	Si
CASTELLETTI LAURA	V. Sindaco	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
CAPRA FABIO	Assessore	Si
COMINELLI MIRIAM	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore anziano	Si
MANZONI FEDERICO	Assessore	Si
MORELLI ROBERTA	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessore	Si

Presiede il Sindaco Emilio Delbono

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

La Giunta Comunale

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 24.7.2020 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 124 del 21.12.2020 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 15.1.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 3.2.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021/2023;
- che secondo quanto disposto dall'art. 169, comma 3bis, del TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), *"...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG"*;
- che l'art. 48 - Performance organizzativa - del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il Sistema organizzativo - al comma 2 recita: *"I macroambiti in cui è articolata la performance organizzativa sono rappresentati nel piano esecutivo di gestione, che riporta anche, in modo schematico e integrato, il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione utilizzati presso l'Ente"*;

Richiamati l'art. 147/quarter, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in cui è stabilito che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nell'esercizio;

Rilevato che le modalità di individuazione e i tempi per l'assegnazione di tali obiettivi gestionali annuali non hanno consentito di inserire gli stessi nel PEG 2021/2023 approvato con deliberazione della G.C. n.32 del 3.2.2021;

Dato atto che le società a controllo pubblico, così come definite dall'art. 2, comma 1, lett. m), in combinato disposto con la lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016, e nei confronti delle quali al Comune di Brescia è richiesto di fornire indirizzi sono quelle di seguito indicate:

- Gruppo Brescia Mobilità Spa
- Brescia Infrastrutture Srl
- Centro Sportivo San Filippo Spa
- Consorzio Brescia Mercati Spa
- Centrale del Latte di Brescia Spa

Dato atto che l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni estende l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che pertanto, alla luce della definizione di ente in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 118/2011 allegato 4/4 Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti alla definizione di obiettivi i seguenti enti:

- Fondazione Brescia Solidale
- Fondazione Brescia Musei

Rilevato, altresì, che per quel che concerne l'esercizio 2021 si è provveduto:

- a richiedere agli stessi organismi controllati, come espressamente individuati all'art. 10, c.1 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, i documenti di programmazione previsti in statuti e contratti di servizio;
- a organizzare appositi incontri con gli organismi in questione e gli assessorati di riferimento al fine di individuare gli obiettivi da assegnare per l'esercizio 2021;
- a redigere un documento finale (all. A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che riporta gli obiettivi gestionali specifici attribuiti agli organismi controllati dal Comune;

Ritenuto per quanto sopra:

- di approvare il predetto documento finale ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 considerando gli obiettivi gestionali nello stesso contenuti adeguati e coerenti con gli obiettivi strategici del Comune;
- di inserire l'elencazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2021 nella sezione relativa alla struttura organizzativa preposta al Coordinamento delle aziende pubbliche, in coerenza con quanto previsto dal più volte citato Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni che affida la responsabilità di detti controlli al responsabile della struttura stessa;

Ritenuto, inoltre, di fornire le direttive di seguito indicate in materia di personale, in sostituzione degli indirizzi approvati con deliberazione della G.C. n. 616 del 4.11.2014, e con riferimento al vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, pur nel rispetto dell'autonomia gestionale di cui le medesime sono titolari:

- 1) Le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di quelli contenuti nella contrattazione di secondo

livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;

- 2) In particolare potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;
- 3) Le società interessate dovranno dare motivata e documentata evidenza di tali politiche, in sede di richiesta avanzata al Comune, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione. Dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato;
- 4) Non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- 5) Una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 18.3.2021 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a'sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2021 e precisamente:
 - Gruppo Brescia Mobilità Spa;
 - Brescia Infrastrutture Srl;
 - Centro Sportivo San Filippo Spa;
 - Consorzio Brescia Mercati Spa;
 - Centrale del Latte di Brescia Spa;
 - Fondazione Brescia Solidale;

- Fondazione Brescia Musei;
- b) di integrare, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)- Piano della performance 2021/2023, nella Sezione - Direttore Generale - Settore Coordinamento Partecipate;
- c) di indicare le direttive di seguito indicate in materia di personale, ai fini del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016:
 - 1) Le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di quelli contenuti nella contrattazione di secondo livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;
 - 2) In particolare potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;
 - 3) Le società interessate dovranno dare motivata e documentata evidenza di tali politiche, in sede di richiesta avanzata al Comune, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione. Dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato;
 - 4) Non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
 - 5) Una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;
- d) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- e) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.