



**COMUNE DI BRESCIA**

**GIUNTA COMUNALE**

Delib. n. 105

Data 23/03/2022

OGGETTO: AREA DIRETTORE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE. INTEGRAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024 - APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI PER L'ESERCIZIO 2022.

L'anno 2022, addì ventitre del mese di Marzo alle ore 09:10 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
DELBONO EMILIO	Sindaco	Si
CASTELLETTI LAURA	V. Sindaco	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
CAPRA FABIO	Assessore	Si
COMINELLI MIRIAM	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore anziano	Si
MANZONI FEDERICO	Assessore	Si
MORELLI ROBERTA	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessore	Si

Presiede il Sindaco Emilio Delbono

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 26.7.2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2023;
- che con deliberazione di C.C. n. 5 del 31.1.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n.6 del 31.1.2022 ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- che, secondo quanto disposto dall'art. 169, comma 3bis, del TUEL (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG"*, adottato con deliberazione di G.C. n. 30 del 2.2.2022 per il periodo 2022/2024;
- che l'art. 48 - Performance organizzativa - del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il Sistema organizzativo - al comma 2 recita: *"I macroambiti in cui è articolata la performance organizzativa sono rappresentati nel piano esecutivo di gestione, che riporta anche, in modo schematico e integrato, il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione utilizzati presso l'Ente"*;

Richiamati il comma 2 dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in cui è stabilito che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nel corso dell'esercizio di riferimento;

Rilevato che le modalità di individuazione e i tempi per l'assegnazione di tali obiettivi gestionali annuali non hanno consentito di inserire gli stessi nel PEG 2022/2024, approvato con deliberazione di G.C. n.30 del 2.2.2022;

Dato atto che le società "a controllo pubblico", secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m), in combinato disposto con la lett. b) del D.lgs. n. 175/2016, nei confronti delle quali il Comune di Brescia deve esprimere indirizzi, risultano essere le seguenti:

- Gruppo Brescia Mobilità Spa
- Brescia Infrastrutture Srl
- Centro Sportivo San Filippo Spa
- Consorzio Brescia Mercati Spa
- Centrale del Latte di Brescia Spa

Dato atto, inoltre, che l'art. 10 del Regolamento

Comunale di disciplina dei controlli interni estende l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che, alla luce della definizione di ente strumentale in controllo pubblico di cui all'art. 11 ter) del D.Lgs. n. 118/2011, rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti all'attribuzione di obiettivi, i seguenti enti:

- Fondazione Brescia Solidale
- Fondazione Brescia Musei
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

Rilevato, infine, che per quel che concerne l'esercizio 2022 si è provveduto:

- a richiedere agli organismi controllati, come sopra espressamente individuati, documenti di programmazione previsti in statuti e contratti di servizio;
- a organizzare incontri con i suddetti organismi e assessorati di riferimento al fine di individuare gli obiettivi da assegnare per l'esercizio 2022;
- a redigere un documento finale (all.A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che riporta gli obiettivi gestionali specifici attribuiti agli organismi controllati dal Comune;

Ritenuto di condividere tali obiettivi gestionali in quanto adeguati e coerenti rispetto agli obiettivi strategici del Comune e di approvare conseguentemente l'integrazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Dato atto che il più volte citato Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni affida il sistema di funzionamento dei controlli interni, riferito agli enti partecipati, alla responsabilità della dirigente responsabile della struttura organizzativa preposta al Coordinamento delle aziende pubbliche;

Ritenuto, pertanto, di inserire l'elencazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2022 nella sezione relativa a tale struttura;

Ritenuto inoltre, alla luce del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, nel rispetto dell'autonomia gestionale di cui le medesime sono titolari, di indicare le seguenti direttive in materia di personale, in sostituzione degli indirizzi approvati con deliberazione di G.C. n. 616 del 4.11.2014:

- 1) Le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri

relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di quelli contenuti nella contrattazione di secondo livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;

- 2) In particolare, potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;
- 3) Nel caso di nuove assunzioni, la società dovrà inviare apposita richiesta al Comune, dando motivata e documentata evidenza di tali politiche, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione; dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato, con indicazione del compenso annuo lordo previsto a carico del bilancio della società;
- 4) Non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- 5) Una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 17.3.2022 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2022 e precisamente:
  - Gruppo Brescia Mobilità Spa;
  - Brescia Infrastrutture Srl;

- Centro Sportivo San Filippo Spa;
- Consorzio Brescia Mercati Spa;
- Centrale del Latte di Brescia Spa;
- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano

- b) di integrare, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)-piano delle performance 2022/2024, nella Sezione - Direttore Generale - Settore Coordinamento Partecipate;
- c) di sostituire gli indirizzi approvati con deliberazione di G.C. n. 616 del 4.11.2014 in materia di vincoli assunzionali e di contenimento dei costi del personale con quelli contenuti nella presente deliberazione;
- d) di indicare conseguentemente le nuove direttive in materia di personale, come pure nelle premesse indicate (punti da 1 a 5) e che qui s'intendono trascritte e riportate, ai fini del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. 175/2016;
- e) di inviare il presente provvedimento agli organismi interessati affinché adottino i necessari provvedimenti al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto degli indirizzi in materia di personale;
- f) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- g) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.



COMUNE DI BRESCIA

## **ALLEGATO A**

# **OBIETTIVI 2022 ORGANISMI CONTROLLATI**

(D. LGS. 175/2016 E REGOLAMENTO COMUNALE CONTROLLI INTERNI)

**FONDAZIONE BRESCIA MUSEI**

**Obiettivo operativo:** Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati	Note
1	Aggiornamento Sito e PTPCT	Aggiornamento Sito web e PTPCT - adozione di specifico regolamento sanzionatorio a carico del RTC nel caso di inadempienze, oppure inserimento di specifica sezione relativa al sistema sanzionatorio nel PTPCT	unica	30.06.2022	copia documenti adottati		Coordinamento Partecipate	

**Obiettivo operativo:** Assegnazione obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale.

N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori/ Documentazione da predisporre	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati	Note
2	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	Rendicontazione obiettivi gestionali semestrali	31.08.2022	schema grado di raggiungimento obiettivi gestionali 2022		Coordinamento Partecipate	
			Rendicontazione obiettivi gestionali annuali	28.02.2023	schema grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2022		Coordinamento Partecipate	
3	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - adozione dettagliata modulistica civilistica	Bilancio annuale	30.06.2022	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario		Coordinamento Partecipate	
			Bilancio semestrale	30.09.2022	Bilancio semestrale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa indicante scostamenti rispetto al budget iniziale e relazione sul governo societario		Coordinamento Partecipate	

			Presentazione budget esercizio successivo e programma triennale degli investimenti	28.02.2023	Budget anno 2023 e programma triennale attività		Coordinamento Partecipate	
--	--	--	--	------------	---	--	---------------------------	--

## SPECIFICI

N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori Interessati	Note
4	Area del Castello	Per la stagione estiva promozione di almeno 2 eventi culturali, compresa l'offerta del servizio ristoro.	Conclusione eventi programmati	30.09.2022	N° eventi organizzati - Incremento del N° dei partecipanti rispetto all'esercizio precedente		Cultura	
		Attuazione programma di valorizzazione del Castello con la conclusione della valutazione del rischio archeologico propedeutica al progetto del Mastio Visconteo ed alla riqualificazione dell'Arce e dei percorsi di scultura.	Aquisizione parere Sovrintendenza	31.12.2022	relazione sugli eventi realizzati		UDP Pinacoteca riqualificazione Castello e patrimonio monumentale / Cultura	
		Sviluppo e progettazione dell'allestimento multimediale del futuro Museo del Risorgimento.	Consegna progetto esecutivo	30.03.2022	Lettera trasmissione progetto esecutivo		UDP Pinacoteca riqualificazione Castello e patrimonio monumentale / Cultura	

N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori Interessati	Note
5	BRIXIA Parco archeologico di Brescia romana	Continuità alle iniziative di comunicazione della Vittoria Alata del Teatro romano e del Parco Archeologico-		31.12.2022	N° visitatori		Cultura	
		Nell'ambito del percorso di valorizzazione del Parco Archeologico sviluppo del progetto "Corridoio UNESCO"	conclusione dei lavori	31.12.2022	presentazione fine lavori e certificato regolare esecuzione		UDP Pinacoteca riqualificazione Castello e patrimonio monumentale / Cultura	

N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori Interessati	Note
6	Santa Giulia - Museo della città	Progettazione di almeno 2 attività culturali temporanee (Brescia Photo Festival e Brescia Città dei Comuni)		31.12.2022	N° eventi organizzati - N° visitatori		Cultura	
		Aggiornamento dei percorsi museali in Santa Giulia compresi gli apparati didascalici, con particolare riguardo per i settori archeologici, attraverso la realizzazione della nuova sezione dell'Età Romana.	conclusione lavori	31.12.2022	Relazione anche fotografica degli interventi realizzati		Cultura	
N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori Interessati	Note
	Pinacoteca Tosio Martinengo	Gestione e la valorizzazione delle collezioni, anche mediante la realizzazione di eventi espositivi temporanei ad esempio nel format PTM Andata/ritorno		31.12.2022	Numero eventi espositivi temporanei realizzati		Cultura	
N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Altri settori coinvolti	Note
8	Nuovo Eden	Proseguire nel potenziamento delle attività del Nuovo Eden, con particolare riferimento all'ampliamento del target di pubblico (anziani, bambini ecc.) e la definizione dei filoni di film Literacy e di animazione per definire il profilo di "art house" cinematografico di brescia.		31.12.2022	Incremento visitatori rispetto all'esercizio precedente suddiviso per fasce d'età		Cultura	
		Riqualificazione del cinema con approvazione del progetto esecutivo ed esecuzione dei lavori relativo alla nuova sala ed alla ricollocazione degli uffici.	conclusione dei lavori	31.12.2022	presentazione fine lavori e certificato regolare esecuzione		UDP Pinacoteca riquilificazione Castello e patrimonio monumentale/ Cultura	
		Prosecuzione progetto "Cinema all'aperto"		16.09.2022	N° eventi organizzati - N° spettatori per evento		Cultura	

N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Altri settori coinvolti	Note
9	Carta dei servizi	Redazione carta dei servizi con individuazione dei livelli minimi di qualità della gestione, come previsto dall'art. 3 dell'accordo		31.12.2022	carta dei servizi		Cultura	