

**Capitolato prestazionale per l'affidamento del servizio di trasporto e di allestimento delle Opere d'arte per la mostra "Misera e Nobiltà. Giacomo Ceruti nell'Europa del Settecento", che si terrà a Brescia, presso il Museo di Santa Giulia dal 14 febbraio al 28 maggio 2023.**

#### **Art.1 - Definizioni**

Per "Committente" o "Fondazione" s'intende la Fondazione Brescia Musei che commissiona il servizio in oggetto.

Per "Aggiudicatario" s'intende la Ditta aggiudicataria della prestazione del servizio in oggetto.

Per "Servizio" s'intende il servizio oggetto del presente affidamento, come descritto nel Capitolato d'appalto, ove non diversamente specificato.

Per "Fondazione" s'intende la Fondazione Brescia Musei.

Per "Prestatori" si intendono le Istituzioni culturali o i Privati, proprietari delle Opere prestate per essere esposte nel corso della mostra in oggetto.

Per "Accompagnatori" si intendono le persone designate dai Prestatori per l'accompagnamento delle Opere in occasione dei trasporti per sovrintendere alle operazioni di distacco ed appendimento, montaggio e smontaggio, imballaggio e disimballaggio, e più in generale al rispetto di tutte le prescrizioni e condizioni imposte dai Prestatori.

Per "Opere" o "Opere d'Arte" si intendono i dipinti, i disegni e qualunque altro oggetto di cui sia prevista l'esposizione nel corso della mostra "Misera e Nobiltà. Giacomo Ceruti nell'Europa del Settecento".

Per "Elenco Opere" si intende l'elenco allegato al presente capitolato in cui vengono individuate le opere d'arte di cui è prevista l'esposizione, i dati ad esse relativi e le prescrizioni relative al trasporto, imballaggio, montaggio di dette Opere.

#### **Art. 2 – Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di trasporto in andata e ritorno, imballo e disimballo in andata e ritorno, smontaggio e distacco, montaggio e appendimento delle Opere in andata e al ritorno in occasione della mostra dettagliata nell'oggetto del presente Capitolato.

Compresi nel servizio sono i relativi imballaggi e attrezzature necessarie al trasporto delle opere dai locali dei prestatori presso la sede di mostra, nonché i servizi di facchinaggio e stoccaggio delle relative casse e imballaggi al termine dell'allestimento, l'utilizzo di trabattelli, ponteggi, gru, montascale, atti al prelievo da posizioni disagiate e al sollevamento delle casse più voluminose ai piani espositivi, etc., il servizio di allestimento e disallestimento delle opere in sede mostra, il servizio di realizzazione, movimentazione e allestimento presso le sedi dei prestatori di riproduzioni in scala 1:1, i servizi di trasporto di ritorno delle opere d'arte imballate e delle attrezzature necessarie in fase di disallestimento e le pratiche di importazione/esportazione, dogana e Belle Arti, assicurazioni di ogni genere, eccettuata la copertura assicurativa delle opere con polizza fine art "all risk", da chiodo a chiodo, che sarà stipulata a proprio carico dal

Committente, in occasione dell'allestimento della mostra. L'affidamento include, altresì, gli adempimenti, anche di natura amministrativa e di gestione, relativi al trasporto delle opere e delle attrezzature di cui sopra e l'adempimento delle procedure per il rilascio di autorizzazioni per il transito (Ztl) e sosta e occupazione suolo pubblico nei pressi delle sedi di ritiro opere.

Tutte le opere d'arte ospitate presso la sede espositiva saranno assicurate per l'intera durata della mostra, trasporti compresi, a cura della Fondazione Brescia Musei, con polizza secondo la più ampia formula "da chiodo a chiodo – all risks", che include la clausola di non rivalsa nei confronti dei vettori. All'aggiudicatario verranno fornite copie dei certificati assicurativi relativi alle opere da trasportare.

Per le attività che dovessero richiedere prestazioni straordinarie, notturne, prefestive o festive del personale, non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo o maggiorazione, intendendosi ogni relativo onere incluso nel corrispettivo dell'appalto.

Il servizio andrà espletato nei tempi e nei modi indicati nel presente Capitolato e nell'Elenco opere (Allegato A), che fanno parte integrante del presente documento e che specifica le prestazioni richieste, unitamente alla tipologia, al numero e ai luoghi di ritiro delle opere, all'identificativo del prestatore e le necessità particolari richieste dai Prestatori.

Si segnala che l'Elenco opere (Allegato A) potrebbe subire delle variazioni, non dipendenti dalla Fondazione Brescia Musei, ma dai Prestatori, con riferimento ai vincoli e/o ad altre richieste del Prestatore, con conseguente rimodulazione del corrispettivo offerto in sede di gara, sulla base di quanto indicato nell'offerta economica, per i soli costi preventivamente autorizzati per iscritto dalla Fondazione.

Il presente appalto decorre dalla stipula del contratto tra la Fondazione Brescia Musei e l'Aggiudicatario o dall'avvio del servizio, che potrà avvenire d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dura fino all'ultimazione di tutte le attività oggetto di affidamento.

I costi di viaggio e pernottamento di tutti gli accompagnatori saranno interamente e direttamente a carico dell'Aggiudicatario e saranno fatturati a parte alla Fondazione, non essendo da computare nell'offerta da presentare in sede di gara.

### **Art. 3 - Tempi di esecuzione dell'appalto e proroga**

L'esecuzione del servizio avrà inizio in via d'urgenza sulla base di apposita comunicazione del Responsabile del Procedimento.

La consegna delle opere e le operazioni di allestimento, previo accordo con la Fondazione e con gli enti prestatori, dovranno avvenire tra il 30 gennaio e il 9 febbraio 2023.

La ditta dovrà inviare entro il 23 gennaio 2023 un piano generale di lavoro nel quale siano individuate le modalità della movimentazione delle Opere, l'organizzazione degli interventi e la tempistica di consegna delle Opere presso la sede espositiva, che comprenda l'elenco giornaliero degli arrivi di Opere ed Accompagnatori, nonché degli allestimenti.

Le operazioni di disallestimento e riconsegna, a fine mostra, inizieranno a partite dal 29 maggio 2023. Il Committente si riserva il diritto di modifica delle date di trasporto delle opere e l'aggiudicatario è tenuto ad accettare tali cambiamenti, previo avviso di almeno sette giorni solari da parte della Fondazione.

#### **Art. 4 - Modalità di esecuzione dei servizi**

Considerati la delicatezza ed il valore delle Opere, il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa nazionale (D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e s.m.i.) ed internazionale vigente e con tutte le cautele e gli accorgimenti che le circostanze richiedono oltre a quelle previste nella prassi della cooperazione internazionale tra musei in materia di prestiti di opere d'arte. In particolare ogni cura dovrà essere posta affinché tutte le prescrizioni del Prestatore e/o di chi lo rappresenta siano rispettate e soddisfatte, soprattutto per quanto riguarda le modalità di manipolazione, imballaggio e trasporto.

La Ditta dovrà nominare un referente tecnico che funga da coordinatore del complessivo servizio da "chiodo a chiodo" con la Fondazione per tutta la durata dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, a propria cura e spese e con impiego di propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nell'Elenco Opere (Allegato A), nonché nel rispetto delle istruzioni impartite dalla Fondazione.

Fermo restando che l'appalto include le attività di imballaggio e disimballaggio delle opere, così come le attività di allestimento e disallestimento delle stesse, di seguito sono dettagliate le attività che rientrano nell'oggetto dell'affidamento, incluse nel prezzo complessivo ed onnicomprensivo offerto in sede di gara:

- a) **relazioni relative alle modalità di imballaggio e trasporto** per le opere vincolate, da inviare alle Soprintendenze competenti, ove richiesto
- b) **operai specializzati** per tutte le operazioni di smontaggio, imballaggio, movimentazione e montaggio in sede mostra. L'Aggiudicatario dovrà comunicare i nominativi di tutte le persone che saranno presenti all'interno degli spazi espositivi;
- c) **realizzazione delle casse e imballaggio** delle opere a regola d'arte, secondo i seguenti criteri:
  - tutte le casse dovranno essere dotate di rinforzi smussati, fissati con chiodi dall'interno, rivestimento interno in ethafoam e/o polietilene e/o poliuretano espanso;
  - ove non altrimenti specificato dai Prestatori, sono richieste casse museali, in compensato multistrato a fibra contrapposta con spessore minimo di cm. 1,2 con aggiunta di stecche perimetrali di cm. 2 di spessore e cm. 8 di altezza con bordi rivestiti in gomma (neoprene); rivestimento interno con foglio isolante impermeabile; imbottitura su tutta la superficie della cassa con materiale isolante (polistirolo) con spessore minimo di cm. 3; imbottitura su tutta la superficie della cassa con polietilene espanso (ethafoam) di densità e di spessore non inferiore a cm. 3 e adeguato al peso, alle dimensioni e alle caratteristiche dell'opera; strati mobili di ethafoam dimensionate per il bloccaggio dell'opera; coperchio interno di cartone con angoli in gommapiuma o ethafoam; eventuale rivestimento in tyvek di tutte le parti in ethafoam che vengono a contatto con l'opera;
  - per i disegni sono da utilizzare casse singole, salvo diverso accordo con il Prestatore, avendo cura di proteggere l'Opera e la sua cornice con carta velina prima di riporla nell'apposita cassa. L'eventuale vetro dovrà essere protetto con pellicola e/o nastro adesivo idonei; nel caso di perspex non si utilizzerà alcuna pellicola o nastro ma solo carta velina, salve diverse

richieste del Prestatore;

- L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a trasportare le opere d'arte secondo le indicazioni dettate dagli enti prestatori, come risulta dall'Allegato A). È vietato apporre sulle casse altre iscrizioni a parte l'etichettatura con la destinazione, le misure, "freccie" e la scritta "fragile", o riorganizzare l'interno della cassa, senza specifico accordo preliminare con il Prestatore; in particolare devono essere evitate marcature od iscrizioni che segnalino il contenuto delle casse. Le opere dovranno viaggiare nella posizione indicata dalle prescrizioni dei Prestatori e lo stivaggio delle stesse dovrà essere assicurato con cinghie regolabili e barre stabilizzatrici. In caso di opere di grandi dimensioni, in rapporto alle caratteristiche dei mezzi di trasporto, si potrà valutare, in accordo con l'Ente prestatore, di far viaggiare le opere in posizione alternativa, ma staticamente corretta;

**d) ritiro opere e trasporto in andata e ritorno** delle opere elencate nell'Elenco Opere (Allegato A)

- le opere dovranno essere ritirate presso i Prestatori e riconsegnate agli stessi al termine della mostra nei luoghi indicati nel predetto elenco, con aereo cargo e con camion fine art, dotati di gps a bordo per controllo satellitare e aventi le caratteristiche minime indicate dal Prestatore delle opere;
- se richiesto dal Prestatore, la Ditta dovrà contattare e organizzare il trasporto delle Opere con i referenti ivi indicati e/o le compagnie di trasporto richieste dal Prestatore; tale condizione è da considerarsi vincolante;
- l'Aggiudicatario dovrà verificare presso i locali dei prestatori la necessità di impiego di mezzi tecnici (trabattelli, ponteggi, elevatori, transpallet, carrellini, sollevatori, gru, motrici, furgoni etc.) e verificare le dimensioni e l'accesso dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto; si fa particolare riferimento al prestito dalla chiesa di Santa Lucia a Padova e dalla chiesa della Pace a Brescia;
- l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire, per l'esecuzione del servizio, mezzi furgonati, interamente chiusi e dotati di bloccaggio interno del carico con sistema di ancoraggio continuo per cinghie a cricchetto, forniti di sponda elevatrice, con due autisti a bordo, entrambi forniti di telefono cellulare. I mezzi dovranno essere costantemente e ininterrottamente sorvegliati anche durante le soste. L'Aggiudicatario dovrà avere a disposizione un parco macchine adeguato (mezzi leggeri, pesanti e speciali). Tutti i mezzi di trasporto utilizzati devono essere debitamente dotati di sistemi di sicurezza e antifurto satellitare e dovranno consentire il pieno rispetto delle condizioni climatico-ambientali atte alla perfetta conservazione dei Beni Culturali trasportati, tramite adeguato sistema di condizionamento interno. Tutti i mezzi dovranno essere altresì dotati di adeguati sistemi antivibranti (es. sospensioni idrauliche) atti a ridurre le sollecitazioni durante il trasporto;
- i trasporti via aerea dovranno svolgersi con soli vettori IATA e le Opere dovranno essere caricate in cabina o in stiva riscaldata e pressurizzata;
- l'Aggiudicatario si prenderà carico di organizzare il servizio di trasporto delle Opere nel rispetto del cronoprogramma concordato con i prestatori e con la Fondazione;
- in caso di eventuali soste tecniche dei mezzi, preventivamente accordate dal Prestatore e comunicate alla Fondazione Brescia Musei, queste dovranno avvenire in luoghi sorvegliati e dotati di tutte le misure di sicurezza previste per legge ed usuali per il trasporto di opere

d'arte;

- la consegna delle opere deve avvenire presso il Museo di Santa Giulia, via Musei 81b, Brescia. L'aggiudicatario dovrà essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e dell'estensione dei locali ove si svolgeranno i servizi, sia in sede di mostra sia presso le sedi dei prestatori e non potrà sollevare obiezione alcuna a fronte di qualsiasi difficoltà dipendente dalla localizzazione dei punti di ritiro e di esposizione. Si precisa che la mostra sarà allestita nei locali siti al terzo piano del Museo di Santa Giulia raggiungibili tramite rampe di scale aperte o tramite ascensore, aventi le seguenti dimensioni:
  - SCALE larghezza 170 cm, altezza 235 cm al gradino, diagonale 210 cm;
  - ASCENSORE porta larghezza 90 x 200 cm, interno 138 x 150 cm; una volta giunti al piano mostre attraverso scale o ascensore;La porta di accesso ai locali espositivi ha le seguenti dimensioni: larghezza 140 x altezza 204 cm; tale porta permette l'accesso di opere di larghezza/altezza massime di 235 cm imballate in morbido (scivolamento in diagonale); l'aggiudicatario dovrà verificare le dimensioni dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto al fine di poter giungere senza intoppi presso l'ingresso della sede espositiva;
- dovrà essere previsto, a cura e spese dell'aggiudicatario, per due giorni durante l'allestimento e due giorni durante il disallestimento delle Opere, l'uso di una piattaforma elevatrice o di una gru per l'ingresso di Opere di grandi dimensioni attraverso il loggiato superiore del chiostro di San Salvatore (o, in alternativa, da verificare, dalla finestra del Museo di Santa Giulia che si affaccia sul Viridarium), in modo da garantire comunque sempre la sicurezza delle Opere stesse; si precisa che le porte di accesso dal loggiato superiore del chiostro di San Salvatore verso le sale di mostra hanno le seguenti misure:
  - porta esterna A: altezza 195 x larghezza 104 cm, preceduta da tre gradini;
  - porta esterna B: altezza 202 x larghezza 95 cm;
- in riferimento al punto precedente si precisa che nella prima settimana di allestimento (30 gennaio/3 febbraio) si svolgerà anche il disallestimento della mostra "La città del Leone"; l'aggiudicatario dovrà quindi coordinarsi con la ditta responsabile del suddetto servizio in termini di utilizzo della gru e arrivo dei mezzi;
- data la particolare natura dei luoghi e spazi espositivi, si fa obbligo all'aggiudicatario di proteggere la pavimentazione, le pareti, i corrimano, etc. nelle zone di attraversamento mediante appositi strati di nylon, teflon, cartone, e, dove necessario, lastre di materiale ligneo al fine di escludere ogni possibile danneggiamento del suolo dovuto al passaggio di trabattelli, carrelli e mezzi di ogni tipo che si rendano necessari per la movimentazione interna ed il posizionamento delle opere;
- si fa altresì obbligo di usare all'interno del Museo solo mezzi muniti di ruote di gomma;
- ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura che derivassero a persone o a cose in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Aggiudicatario. Per la copertura di tali evenienze, l'Aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa RCT con una durata non inferiore alla durata del servizio;
- l'Aggiudicatario dovrà effettuare un sopralluogo tecnico presso la sede espositiva, presupposto essenziale per la corretta esecuzione del lavoro, al fine di verificare le

dimensioni dei mezzi da utilizzare per la consegna delle opere e di confermare con la Fondazione gli orari, gli accessi, la necessità di permessi di transito, l'impiego di mezzi (trabattelli, ponteggi, elevatori, transpallet, carrellini, sollevatori, gru, motrici, furgoni etc.). È fondamentale che la ditta nella formulazione dell'offerta tenga precisamente conto del fatto che il percorso stradale di accesso al Museo di Santa Giulia (che è possibile da piazza Tebaldo Brusato attraverso vicolo Settentrionale e poi via Piamarta per l'ingresso nel chiostro di San Salvatore) non consente l'utilizzo di camion di grandi dimensioni e che per l'accesso al chiostro di San Salvatore attraverso il cancello la misura massima di altezza dei mezzi è di 3,35 m. Questo va tenuto in considerazione sia nella scelta dei mezzi di trasporto sia della tipologia di elevatore/gru da utilizzare; nessun extra costo verrà riconosciuto all'aggiudicatario in caso di errata valutazione dei mezzi e degli accessi alla sede o alle sale espositive.

- e) **sdoganamento delle opere e altri adempimenti** (includere pratiche di importazione/esportazione, dogana e Belle Arti), anche di natura amministrativa, relativi al trasporto delle opere stesse sia in andata e ritorno, laddove necessari. L'aggiudicatario dovrà coprire i costi ed assicurare, nei casi previsti, tutte le operazioni doganali riguardanti la temporanea importazione/esportazione delle opere o di quant'altro costituisce oggetto del servizio. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà coprire i costi ed assicurare le eventuali ispezioni dei funzionari doganali o della Soprintendenza competente. Le condizioni espresse al presente punto valgono sia per le operazioni di ingresso che per quelle in uscita delle opere, da compiersi presso la sede espositiva;
- f) **trasporto e immagazzinamento casse** nei magazzini dell'Aggiudicatario per tutta la durata della mostra. I magazzini dovranno necessariamente essere climatizzati con controllo di temperatura e umidità relativa e i range dovranno essere i seguenti: T18 – 22 gradi e UR 45 – 55% e dovrà essere blindato, munito di impianto antintrusione e collegato a rete di vigilanza e di controllo visivo tramite impianto di telecamere a circuito chiuso con registrazione h24; le casse di imballaggio delle opere dovranno essere riutilizzate per la riconsegna ai Prestatori al termine della mostra; Successivamente al disimballaggio delle opere l'aggiudicatario dovrà rimuovere immediatamente, a sua cura e spese, ogni cassa utilizzata.
- g) **adempimento delle procedure per il rilascio di autorizzazioni** per il transito (Ztl), sosta e occupazione suolo pubblico nei pressi delle sedi dei prestatori: l'aggiudicatario dovrà provvedere alle procedure per il rilascio delle eventuali autorizzazioni per il transito, la sosta e l'accesso in prossimità delle sedi dei prestatori e per l'eventuale temporanea occupazione di suolo pubblico sia per il ritiro che per la riconsegna delle opere;
- h) **servizio di allestimento e disallestimento delle opere** in sede di mostra, tenendo conto delle seguenti indicazioni:
- le operazioni di disimballaggio e montaggio delle Opere presso il Museo di Santa Giulia prima della mostra dovranno essere svolte in contemporanea da almeno due squadre, una composta da tre persone e una composta da due persone, compreso un caposquadra, che



dovranno essere costantemente presenti; le stesse operazioni, con le stesse modalità di esecuzione, saranno svolte alla chiusura della mostra;

- la manipolazione e la movimentazione delle opere dovranno avvenire nel rispetto di tutte le indicazioni fornite dal prestatore e/o dalla Fondazione. In particolare, data la complessità e la delicatezza dell'apparato allestitivo, l'aggiudicatario dovrà dotarsi di materiale e degli accorgimenti tecnici per garantire la salvaguardia delle strutture. Il personale addetto all'accrochage dovrà essere dotato del necessario equipaggiamento nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti e dovrà essere munito di cartellino identificativo;
- ai fini della sicurezza, l'Aggiudicatario dovrà comunicare giornalmente il nominativo e il numero del personale che si trova all'interno degli spazi espositivi del Museo di Santa Giulia per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- dovranno essere forniti i materiali più appropriati per il fissaggio e il posizionamento delle opere, coordinandosi con i referenti della stazione appaltante;
- l'Aggiudicatario dovrà avere a disposizione adeguate attrezzature strumentali per l'installazione e il montaggio (es. avvitatori, trabattelli, scale), per il sollevamento (muletti, transpallet, high lifters, gru) e per la falegnameria.

i) **servizio di accompagnamento delle opere:** organizzazione (prenotazione, gestione e pagamento) del viaggio e del pernottamento degli accompagnatori previsti per il trasporto delle opere.

Oltre al servizio di trasporto delle opere d'arte, l'aggiudicatario dovrà prendersi carico di organizzare (prenotazione, gestione e pagamento) i viaggi degli accompagnatori nonché il loro eventuale pernottamento ed anche la corresponsione delle diarie. Tali voci di costo verranno rimborsate all'Aggiudicatario dalla Fondazione su presentazione di fattura documentata e accompagnata da dettagliata relazione. Si precisa che esse non concorrono a formare l'importo a base di gara e non costituiscono oggetto dell'offerta economica. In via generale, per il conteggio del numero di accompagnatori, si dovrà considerare un accompagnatore per ogni prestatore, salvo quanto diversamente specificato nell'elenco Opere (Allegato A). Se non diversamente indicato nell'Allegato A) o successivamente comunicato dai prestatori, e preventivamente approvato da Fondazione, ci si atterrà alle seguenti indicazioni:

- diaria € 80,00 onnicomprensivi;
- pernottamento in hotel minimo tre stelle in prossimità della sede espositiva, prevedendo, in via generale, al massimo due giorni e una notte per gli accompagnatori italiani; tre giorni e due notti per gli accompagnatori esteri (salvi i casi particolari indicati nell'Allegato A) e ulteriori casi, su richiesta dei prestatori e preventiva autorizzazione scritta della Fondazione Brescia Musei). Si segnalano, a titolo esemplificativo e non vincolante per l'Aggiudicatario i seguenti alberghi con cui la Fondazione ha attiva una convenzione, che sarà applicata anche alla ditta stessa, previa comunicazione in fase di prenotazione:
  - Hotel Vittoria, Via X Giornate, 20, 25121 Brescia, tel: 030 7687200; email: info@hotelvittoria.com;
  - Hotel Master, Via Luigi Apollonio, 72, 25128 Brescia (BS); tel: 030 399 037; email:

info@hotelmaster.net;

- Centro Paolo VI, Via Gezio Calini, 30, 25121 Brescia, tel: 030.3773511; email: ariasi@paolovi.it;
- La Locanda delle Mercanzie, Corso Goffredo Mameli 26, 25122 Brescia, tel: 3334826352, email: lidia.defilippo@locandadellemercanzie.com o altri simili per categoria e distanza dalla sede espositiva;

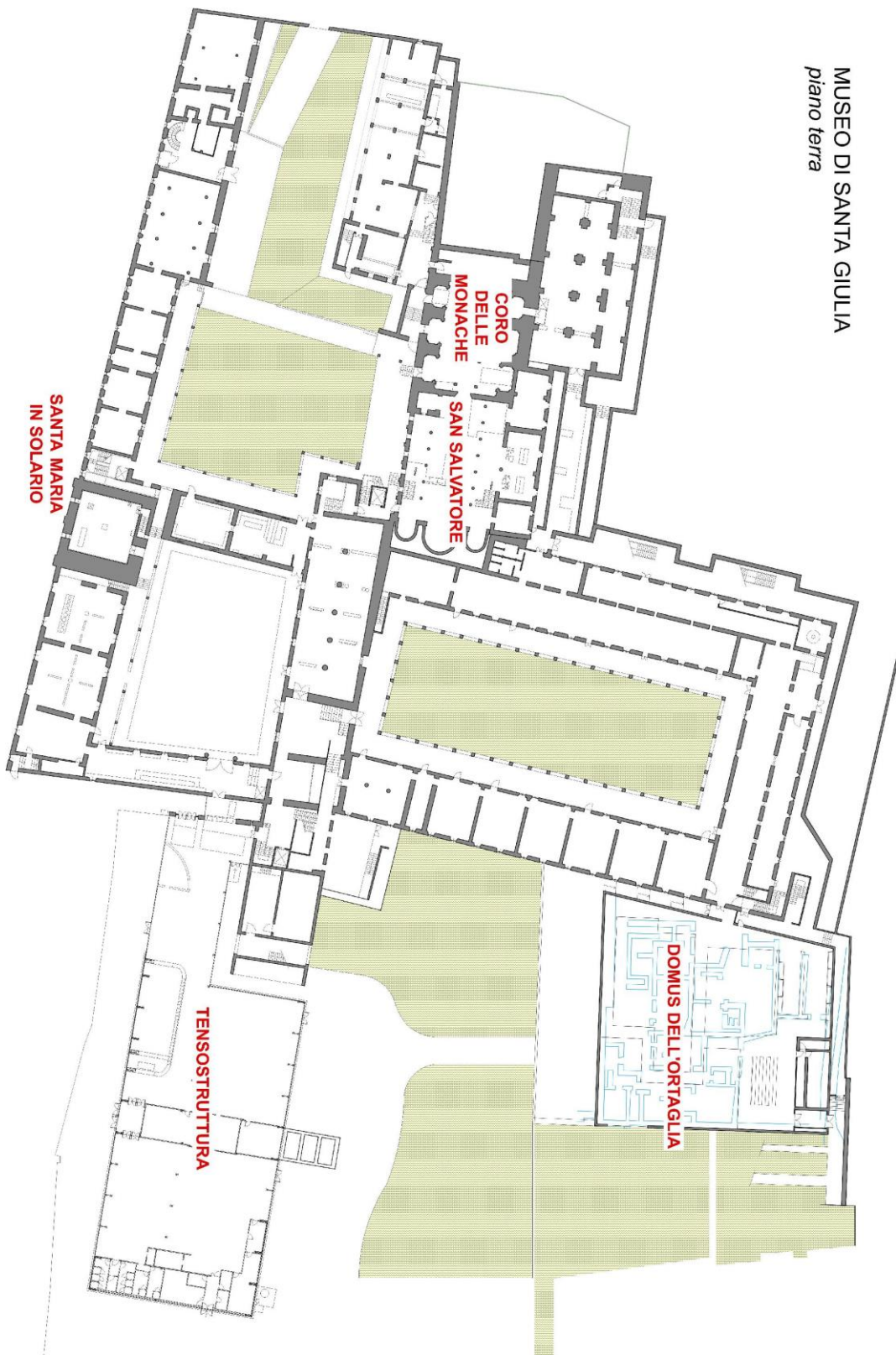
- viaggio: in treno in prima classe, in aereo in classe economica da sottoporre a preventiva approvazione scritta della Fondazione Brescia Musei, rimborso chilometrico secondo tariffe ACI;
- gli accompagnatori che, in considerazione della distanza, viaggiano in aereo, di norma lo fanno in classe economica; la "business class" potrà essere ammessa, ove espressamente richiesta dal Prestatore, solo se previamente autorizzata per iscritto dalla Fondazione Brescia Musei;
- la ditta deve garantire un servizio di accoglienza e assistenza agli accompagnatori, fornendo le indicazioni utili per raggiungere l'hotel e la sede espositiva. In caso di diminuzione del numero degli accompagnatori indicati, l'aggiudicatario si impegna a diminuire, a consuntivo, il costo dell'importo previsto; in caso di aumento del numero di accompagnatori, la ditta opererà solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Fondazione Brescia Musei e, a consuntivo, sarà rimborsata la spesa per quanto concordato e autorizzato;
- resta inteso che l'Aggiudicatario si impegnerà per limitare al massimo il costo complessivo degli accompagnatori;

j) **riproduzione 1:1 delle opere: l'Aggiudicatario dovrà provvedere a realizzare o a far realizzare** la riproduzione in scala 1:1 dell'opera Antonio Carneo, Il giramondo, inv. n. 452 della Galleria d'Arte Antica del Castello di Udine come dettagliato nell'Allegato A secondo le seguenti specifiche:

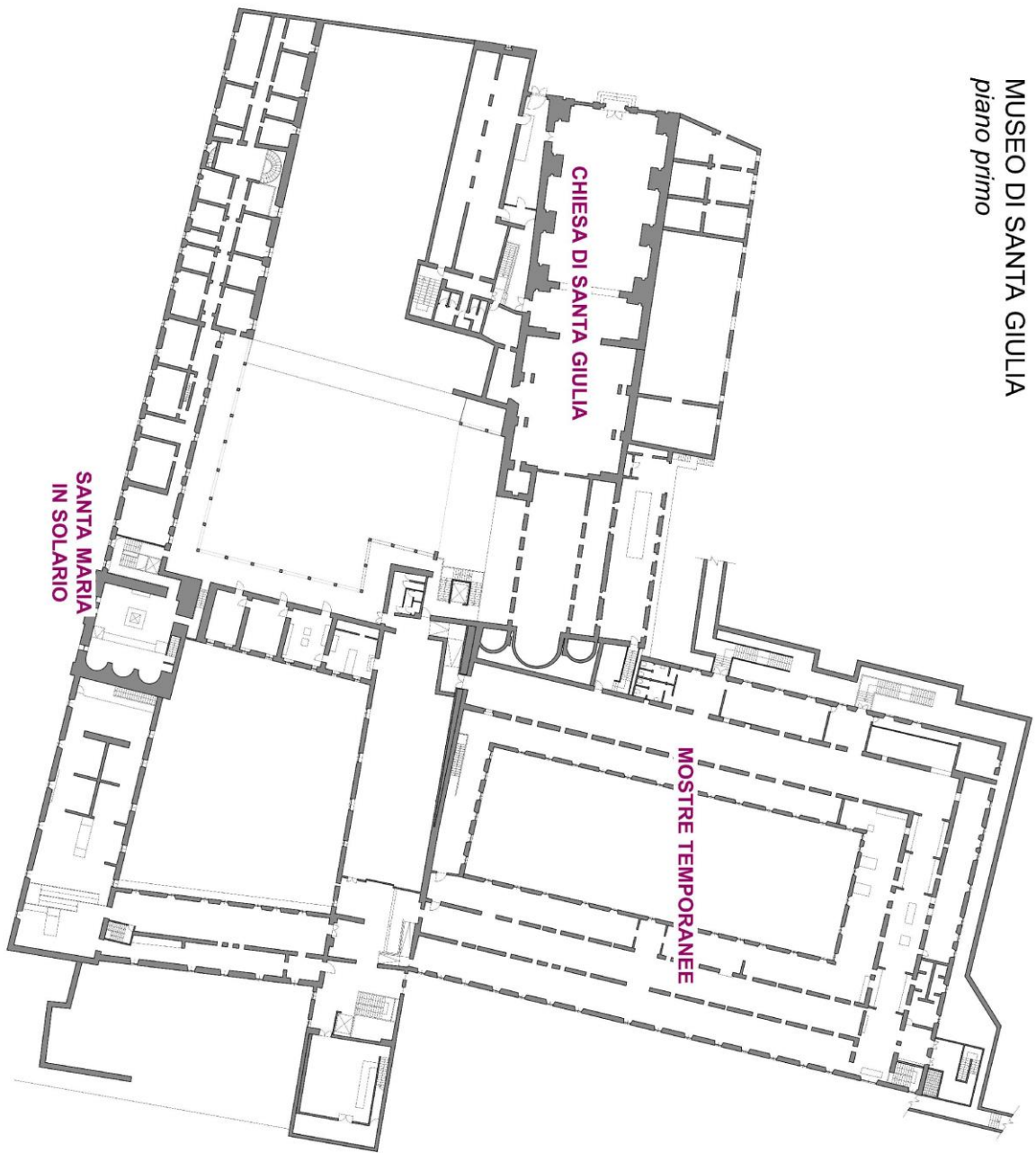
- Fondazione provvederà alla consegna dell'immagine in alta definizione per la realizzazione della riproduzione;
- La ditta dovrà provvedere al trasporto della riproduzione con collocazione presso il Prestatore, in occasione del ritiro dell'opera, e smontaggio della riproduzione con collocazione dell'Opera alla riconsegna;



MUSEO DI SANTA GIULIA  
piano terra



MUSEO DI SANTA GIULIA  
*piano primo*



#### **Art. 5 – Assicurazione delle opere**

Fondazione Brescia Musei garantisce l'assicurazione delle opere durante il trasporto e la giacenza nella sede espositiva mediante la stipula di una polizza assicurativa "all risks" da chiodo a chiodo con una primaria compagnia di assicurazione in modo da coprire integralmente ogni tipo di rischio. Infine, la Fondazione provvederà alla consegna agli enti prestatori e all'aggiudicatario dei certificati assicurativi emessi per ciascuna opera (o gruppi di opere provenienti da un unico ente prestatore), prima della partenza delle opere.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di rispettare le condizioni imposte dagli assicuratori, così come previsto nella polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni.

In caso di sinistro, danno, furto delle opere, oltre agli obblighi propri di denuncia o avviso alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri, l'Aggiudicatario dovrà avvisare la Fondazione dandone immediatamente comunicazione scritta, completa di una precisa ed esauriente relazione sull'accaduto. L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, a rispettare ed accettare le condizioni relative alla polizza di assicurazione richieste dalla compagnia e sottoscritte dal contraente a garanzia del rischio;

#### **Art. 6 – Importo dell'affidamento**

L'importo del servizio da appaltare è pari a €. **310.000,00**, oltre ad €. 1.000,00 per oneri per la sicurezza, oltre l'IVA al 22%.

Non sono computati nell'offerta e non sono compresi nel corrispettivo del servizio solamente i costi di viaggio, alloggio e diaria degli Accompagnatori, che verranno rimborsati all'Aggiudicatario dalla Fondazione, su presentazione di fattura documentata e accompagnata da dettagliata relazione, redatta sulla base dei criteri fissati precedentemente, salvo eventuali maggiori costi preventivamente autorizzati per iscritto dalla Fondazione.

A seguito dell'aggiudicazione, la ditta fornirà a Fondazione il dettaglio dei costi che hanno portato alla formulazione dell'offerta presentata in gara, suddivisi per provenienze delle opere e comprensivo dei preventivi degli agenti esteri.

#### **Art. 7 – Subappalto e cessione del contratto**

In considerazione dell'alta specializzazione richiesta per l'esecuzione del servizio e dell'alto valore delle opere d'arte oggetto del servizio, è vietato il subappalto, fatto salvo l'utilizzo di corrispondenti stranieri espressamente richiesti dai Prestatori o comunque di loro fiducia e approvati dagli stessi. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a terzi contraenti ed è vietato far subentrare altri soggetti nei rapporti assunti con la Fondazione Brescia Musei, salvo quanto previsto negli articoli precedenti per i trasporti imposti.

#### **Art. 8 – Verifiche sullo svolgimento del servizio**

La Fondazione Brescia Musei si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Aggiudicatario di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenza e qualità.

Qualora da tali controlli il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato, la Ditta dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le discordanze o disfunzioni rilevate.

Nei casi di particolare grave recidiva, si procederà alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 9 – Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali**

Ogni aspetto rilevante in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto riguarda i rischi interferenti, è contemplato nell'Allegato recante - DUVRI che riporta i contenuti del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti preliminare redatto dal Committente ai sensi del comma 3, articolo 26, del D. Lgs 81/2008.

Dopo l'assegnazione della gara sono previsti sopralluoghi congiunti presso le Utenze tra Committente e Organizzazione anche volti ad integrare e rendere definitivi il DUVRI provvisorio.

Resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi propri d'impresa.

#### **Art. 10 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro 7 giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario è tenuto, altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto.

#### **Art. 11 - Inadempienze e penalità**

La Stazione Appaltante si riserva di applicare in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato, nell'Elenco opere (Allegato A):

- una penale giornaliera di €. 200,00 per ogni giorno di ritardo nel completamento delle attività rispetto a quanto previsto all'art. 3 del presente capitolato;
- una penale fino a €. 200,00 per ogni imballaggio non rispondente alle condizioni richieste.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale aggiudicato, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno; qualora lo superasse, si potrà dar corso alla procedura di risoluzione del contratto con le modalità previste all'art. 108 commi 3 e 4 del D.Lgs 50 del 2016.

Le penali sono gestite attraverso l'incameramento di corrispondente importo detratto dalla cauzione definitiva, che deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario.

Ogni inadempienza sarà contestata alla Ditta tramite PEC al domicilio elettronico indicato dalla Ditta per le comunicazioni inerenti alla gestione del presente contratto.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto della Fondazione Brescia Musei a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto e facoltà di recesso**

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile. Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del c.c. qualora la Fondazione dichiarerà all'Aggiudicatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta della Fondazione Brescia Musei;
- nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore contrattuale;
- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 30/2011, n. 165;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegnerà a fornire alla Fondazione tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Aggiudicatario e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario, la Fondazione si rivarrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore della Fondazione Brescia Musei e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **Art. 13 – Pagamenti**

Il pagamento avverrà in due tranches, la prima, pari al 65% dell'importo contrattuale complessivo all'inaugurazione della mostra, la seconda, pari al 35% dell'importo complessivo al termine delle operazioni di restituzione delle Opere ai Prestatori.

Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni data fattura fine mese dal ricevimento della fattura elettronica mediante il Sistema d'Interscambio, previa verifica di regolare



esecuzione/conformità di esecuzione del servizio.

Per i trasporti internazionali, ove dovuti, dovranno essere allegati i documenti doganali e documentazione della temporanea importazione.

L'Aggiudicatario deve riportare nella fattura elettronica:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)
- il codice IBAN appositamente dedicato
- la dicitura "scissione dei pagamenti", Art. 17-ter DPR 633/1972
- il codice univoco ufficio della Fondazione Brescia Musei - M5UXCR1

L'eventuale imposta di bollo per fatture esenti IVA sarà a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 14 – Contratto. Esecuzione anticipata. Spese contrattuali.**

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata con registrazione in caso d'uso.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio in pendenza della stipula del contratto, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale, come previsto dall'art. 8, co.1, lett. a) del D.L. 16.06.2020, n. 76/2020, convertito in Legge 11.09.2020, n. 120.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 15 – Riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 16 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **Art. 17 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate le norme del codice civile e tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 18 – Allegati**

Elenco opere

Duvri

Il responsabile del procedimento  
Dr Stefano Karadjov  
Direttore  
Fondazione Brescia Musei