

**FONDAZIONE**

**BRESCIA**

**MUSEI**

**Fondazione Brescia Musei**

Via Musei, 55 – 25121 Brescia

Codice Fiscale e Partita Iva n. 02428570986

Tel 0302400640; e-mail: [segreteria@bresciamusei.com](mailto:segreteria@bresciamusei.com)

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI  
ED ESPERTI QUALIFICATI PER LA CONDUZIONE  
DI VISITE GUIDATE ATTINENTI AI MUSEI CIVICI E ALLE INIZIATIVE  
ESPOSITIVE ORGANIZZATE DA FONDAZIONE BRESCIA MUSEI**

<b>PREMESSE.....</b>	<b>3</b>
<b>Capo 1 –CARATTERI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA.....</b>	<b>3</b>
Art. 1.    Premesse .....	3
Art. 2.    Oggetto della procedura .....	3
<b>Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>5</b>
Art. 3.    Soggetti ammessi .....	5
Art. 4.    Requisiti di ordine generale .....	5
Art. 5.    Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	5
<b>Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA.....</b>	<b>6</b>
Art. 6.    Presentazione dell’istanza e termini .....	6
<b>Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE COSTITUZIONE DELL’ELENCO.....</b>	<b>7</b>
Art. 7.    Tempistiche relative all’istruttoria.....	7
Art. 8.    Cancellazione dei professionisti dall’elenco .....	7
<b>Capo 7 – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI.....</b>	<b>7</b>
Art. 9.    Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile .....	7
Art. 10.    Controversie .....	7
Art. 11.    Trattamento dei dati personali .....	7
Art. 12.    Allegati .....	8

## PREMESSE

Prot. 2970 del 21/12/2022

### IL DIRETTORE

In attuazione alla Delibera del Consiglio Direttivo n. 202 del 24/10/2022.

### RENDO NOTO

Che con il presente Avviso è avviata una procedura per la formazione di un elenco unico di professionisti ed esperti cui attingere per lo svolgimento di “servizi di visite guidate”, da prestarsi nell’ambito delle iniziative espositive e culturali di Fondazione Brescia Musei a partire da febbraio 2023.

A Fondazione Brescia Musei, spettano le procedure di iscrizione dei professionisti ed esperti selezionati nell’elenco dei soggetti accreditati per l’ottenimento degli incarichi e la gestione del rapporto contrattuale con i singoli soggetti iscritti a tale elenco.

## Capo 1 –CARATTERI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA

### **Art. 1. Premesse**

Con provvedimento del 26 gennaio 2007 la Prefettura di Brescia ha disposto il riconoscimento della Fondazione Brescia Musei e la sua iscrizione al n. 300 del Registro delle Persone Giuridiche. Brescia Musei, nata come società per azioni nel 2003 per volontà del Comune di Brescia – socio di maggioranza – della Fondazione CAB, della Fondazione ASM e della Camera di Commercio, si trasforma in fondazione di partecipazione per dare continuità di gestione alla innovativa partnership pubblico-privato che ha consentito la riapertura di Santa Giulia, della Pinacoteca Tosio Martinengo e la progressiva valorizzazione di Brescia come città d’arte, attraverso un articolato programma culturale ed espositivo.

Per il suo obiettivo primario, la Fondazione rappresenta in Italia un progetto pilota per la gestione e la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso, unitamente agli allegati richiamati, è pubblicato sul sito internet della Fondazione, all’indirizzo <https://www.bresciamusei.com/> sezione «Fondazione Trasparente» (menu «Bandi di gara e contratti»).

### **Art. 2. Oggetto della procedura**

Oggetto della presente procedura è la costituzione di un elenco unico di professionisti ed esperti per futuri incarichi di conduzione di visite guidate, in italiano e lingue straniere, per gruppi di adulti, famiglie e scolaresche di qualsiasi ordine e grado, da svolgere sia nell’ambito dei siti museali gestiti dalla Fondazione (*Brixia*. Parco archeologico di Brescia romana, Museo di Santa Giulia, Pinacoteca Tosio Martinengo, Museo delle Armi "Luigi Marzoli" e del Museo del Risorgimento “Leonessa

d'Italia") sia durante le iniziative espositive e culturali temporanee da essa organizzate. Finalità della Fondazione è integrare il servizio esistente, già fornito dai collaboratori dei Servizi educativi, mediante figure professionali ed esperti che abbiano specifiche competenze relativamente alle Collezioni dei Musei Civici e che garantiscano qualità e omogeneità nelle prestazioni offerte ai visitatori, assicurando da parte della Fondazione Brescia Musei una gestione tempestiva delle attività richieste dal pubblico anche alla luce del loro prevedibile aumento futuro.

Questo adeguamento si rende necessario in previsione delle numerose richieste che ci si aspetta perverranno in occasione dell'anno della Capitale Italiana della Cultura. Si rende dunque necessario aggiornare le modalità di gestione del servizio grazie all'istituzione di questo elenco.

Questa nuova modalità, inoltre, vuole aprire il mercato a soggetti singoli, non associati in varie forme, anche se non in possesso del patentino di guida turistica in quanto, come previsto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia 1° supplemento straordinario del 23 novembre 2004, Allegato b, punto D 'altri indirizzi regionali' il soggetto che effettua visite guidate può operare, all'interno delle sedi museali, anche senza tale attestazione. Il fine di Fondazione è dunque avere una ampia platea di soggetti cui attingere, tra cui esperti che conoscano lingue meno note o cultori della materia particolarmente esperti in alcuni ambiti, implementando ulteriormente l'offerta culturale per i visitatori.

I professionisti ed esperti interessati all'iscrizione nell'elenco unico dovranno indicare le prestazioni che intendono effettuare tra quelle sotto indicate, la cui esecuzione avverrà sempre in coordinamento con i Servizi educativi di Fondazione Brescia Musei:

**a) Attività relative a visite guidate nei Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in italiano.**

Si precisa che di norma il numero minimo e massimo delle persone che costituiranno i gruppi di adulti e le scolaresche verrà stabilito dalla Fondazione in base alle esigenze e comunque entro il numero massimo di 30 persone.

**b) Attività relative a visite guidate nei Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in lingua straniera (inglese – spagnolo – tedesco – francese e altre)**

Si precisa che di norma il numero minimo e massimo delle persone che costituiranno i gruppi di adulti e le scolaresche verrà stabilito dalla Fondazione in base alle esigenze e comunque entro il numero massimo di 30 persone.

L'elenco unico di professionisti ed esperti verrà utilizzato da Fondazione Brescia Musei per individuare gli incaricati delle singole visite guidate prenotate dagli utenti attraverso i canali commerciali, digitali e non, di Fondazione Brescia Musei.

L'attribuzione dei singoli servizi di visita ai professionisti ed esperti avverrà secondo una logica di rotazione degli affidamenti in relazione alle specifiche necessità della Fondazione.

Si procederà a contattare il singolo professionista sulla base della disponibilità fornita dallo stesso in sede di presentazione della candidatura, o dei successivi aggiornamenti.

La retribuzione delle prestazioni è fissa ed imm modificabile, ed è stabilita dalla Fondazione, come dettagliato nell'allegato 1 – Tariffe in uso.

Si precisa che le attività indicate potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di apertura delle sedi museali sia, per specifici eventi organizzati dalla Fondazione, al di fuori dell'orario di apertura degli stessi.

## Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### **Art. 3. Soggetti ammessi**

Possono presentare la propria candidatura le persone fisiche in possesso dei requisiti nel prosieguo descritti.

È esclusa la possibilità di partecipare in forma aggregata (raggruppamenti temporanei, consorzi, associazioni ecc.), in quanto la Fondazione non intende appaltare il servizio, ma affidare singoli contratti d'opera come specificato nelle premesse.

I soggetti candidati devono essere in possesso di Partita IVA idonea a svolgere le attività oggetto del presente avviso e la stessa dovrà essere aperta entro la data di attribuzione del primo servizio di visita pertanto, in sede di istanza di iscrizione all'elenco, i soggetti che ne sono privi dovranno dichiarare l'impegno ad aprirla prima di tale termine.

La domanda di iscrizione all'elenco da parte dei professionisti ed esperti dovrà riportare chiaramente la scelta dell'attività relative alle visite guidate a cui il professionista o l'esperto intende iscriversi e contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 con le conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76, del DPR n. 445/2000.

### **Art. 4. Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2 e 4 del d.lgs. 50/2016, richiamato esclusivamente ai fini di detti requisiti, o di ulteriori condizioni che comportano il divieto di contrattare con la Fondazione.

### **Art. 5. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Per le attività relative a visite guidate in tutti i Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in italiano:**
  - Possesso di diploma di laurea magistrale o triennale vecchio o nuovo ordinamento;
  - Conoscenza del patrimonio museale conservato nelle sedi museali gestite dalla Fondazione Brescia Musei.
  
- b) **Per le attività relative a visite guidate in tutti i Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in lingue straniere (inglese – spagnolo – tedesco – francese o altre):**

*(Nota: i professionisti, in sede di compilazione dell'istanza, potranno optare per quale/i lingua/e straniera/e candidarsi)*

  - Possesso di diploma di laurea magistrale o triennale vecchio o nuovo ordinamento;
  - Conoscenza del patrimonio museale conservato nelle sedi museali gestite dalla Fondazione Brescia Musei;
  - Capacità di condurre una visita guidata nella lingua straniera prescelta.

L'iscrizione all'elenco unico non è fonte di alcuna obbligazione per la Fondazione, nei confronti del singolo professionista o esperto e l'attribuzione dei singoli servizi di visita, anche in relazione alle specifiche necessità della Fondazione, terrà in considerazione i seguenti criteri preferenziali:

- il possesso di diploma di laurea magistrale a ciclo unico o di secondo livello o del vecchio ordinamento nei seguenti ambiti: Magistrale, Storia dell'arte, Archeologia, Accademie di Belle Arti con indirizzo attinente alle attività da svolgere, Conservazione dei beni culturali, Lingue e letterature straniere con indirizzi storico artistici, Architettura, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano o titolo equivalente conseguiti presso istituto universitario estero. I titoli di studio conseguiti all'estero devono esser stati riconosciuti dallo Stato Italiano.
- aver conseguito un'esperienza professionale pregressa e documentabile nello svolgimento di visite guidate per enti pubblici o privati;
- essere in possesso del patentino di guida turistica **(condizione esclusiva e necessaria per visite guidate miste ai Musei e alla città).**

La Fondazione garantisce ai professionisti ed agli esperti momenti di formazione e approfondimento inerenti alle collezioni permanenti nonché alle esposizioni temporanee.

### Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

#### **Art. 6. Presentazione dell'istanza e termini**

Le istanze di partecipazione, costituite dal modello di ammissione (allegato 2), corredate da curriculum vitae con l'elenco e la descrizione esaustiva delle esperienze svolte (con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679), dovranno essere inoltrate **entro le ore 12:00 del giorno 23/01/2023**. Le candidature pervenute successivamente a detta data saranno inserite nell'elenco nel primo aggiornamento utile, che di norma avverrà a cadenza annuale con le medesime modalità indicate nel presente avviso.

Le istanze potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [bresciamusei@pec.bresciamusei.com](mailto:bresciamusei@pec.bresciamusei.com) (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata. In tale ultimo caso è necessario allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore);
- consegnate a mano presso la Segreteria di Fondazione Brescia Musei (orari segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30);
- inviate tramite posta raccomandata o corriere ed indirizzate a Fondazione Brescia Musei – Via Musei, 55 – 25121 Brescia.

Alle dichiarazioni rese nella istanza di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Fondazione Brescia Musei si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento,

dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e di accettare le tariffe in uso.

#### Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE COSTITUZIONE DELL'ELENCO

##### **Art. 7. Tempistiche relative all'istruttoria**

In fase di prima applicazione, l'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dallo scadere dei termini del presente avviso, tempistica entro la quale, in caso di completezza dell'istanza e di sussistenza dei requisiti, sarà adottato il provvedimento di iscrizione dei professionisti ed esperti nell'elenco dei soggetti abilitati a ricevere gli incarichi.

Saranno rigettate le istanze che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:

- motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
- dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
- assenza o carenza dei requisiti.

Prima di procedere al rigetto dell'istanza per una delle cause di cui sopra, la Fondazione assegnerà all'interessato un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie. La regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti comporterà l'ammissione del professionista e esperto.

##### **Art. 8. Cancellazione dei professionisti dall'elenco**

La Fondazione si riserva di procedere alla cancellazione del singolo professionista o esperto dall'elenco qualora si verifichi:

- a) La sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti;
- b) L'accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle attività affidate, nonché l'accertato grave errore nell'esercizio delle stesse.

#### Capo 7 – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

##### **Art. 9. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile**

Le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate tramite posta elettronica certificata, e l'ente procedente risponderà, di norma, entro 7 giorni dalla presentazione dell'istanza.

##### **Art. 10. Controversie**

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il foro di Brescia.

##### **Art. 11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. 2016/679, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile del procedimento della presente procedura;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura e dei procedimenti di qualsiasi

natura conseguenti;

- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati di cui possono venire a conoscenza gli incaricati autorizzati dal titolare e i componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

**Art. 12. Allegati**

- Allegato 1\_Tariffe in uso
- Allegato 2\_ Istanza di iscrizione

**IL DIRETTORE**  
Stefano Karadjov

