

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un/una addetto/a con funzioni di assistente museale assegnato al settore Collezioni e addetto all'archivio fotografico

Prot. 1812

IL DIRETTORE RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione a **tempo pieno e determinato** di n. 1 un/un'addetto/a con funzioni di assistente museale addetto all'archivio fotografico.

1) Declaratoria posizione lavorativa

1.1) Descrizione profilo

Fondazione Brescia Musei Fondazione è l'apposito soggetto giuridico costituito dal Comune di Brescia ex art. 112 del D. Lgs. 42/2004, al quale è stata affidata direttamente l'elaborazione e lo sviluppo dei piani strategici di sviluppo culturale, relativamente ai beni culturali di pertinenza pubblica, coerentemente con quanto statuito dall'art. 115 del medesimo D. Lgs.

L'area Direzione e Sviluppo di Fondazione Brescia Musei è responsabile direttamente, tra l'altro, dell'area "collezioni e ricerca". Per il consolidamento dell'organico della Struttura si ricerca n. 1 risorsa da inserire in tale area.

1.2) Mansioni e attività

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente dinamico in cui, in particolare, avrà il compito di fornire supporto all'area Collezioni e Ricerche, nonché al Direttore, prioritariamente nello sviluppo delle seguenti attività:

- Gestione archivio fotografico (ricezione richieste esterne e interne, archiviazione file, gestione archivio storico analogico);
- Organizzazione di campagne fotografiche affidate a fornitori esterni;
- Realizzazione di fotografie di opere e reperti bidimensionali di piccole dimensioni;
- Assistenza agli studiosi e al personale interno nell'accesso all'Archivio Storico dei Musei (documenti dall'inizio del XIX secolo ai giorni nostri);
- Servizio di front office per rispondere alle richieste di informazioni inerenti il patrimonio mobile ed immobile della Fondazione;
- Assistenza agli studiosi e al personale interno nell'accesso ai depositi, con particolare riferimento al Gabinetto Disegni e Stampe;
- Inventariazione e aggiornamento Banca Dati (con particolare riferimento ai fondi fotografici storici e alle collocazioni dei beni oggetto di spostamenti);
- Gestione flusso ordini (protocollazione, assegnazione CIG, registrazione ordini nel programma gestionale e inoltro degli stessi ai fornitori);
- Assistenza saltuaria in attività di movimentazione opere;
- Assistenza nella correzione di bozze e ricerche iconografiche relative ai prodotti editoriali interni;

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

Sede operativa: Via Musei 55, 25121 Brescia – telefono 030.2400640
segreteria@bresciamusei.com – bresciamusei@pec.bresciamusei.com
Sede legale: Via Musei 81/b, 25121 Brescia – www.bresciamusei.com
Codice fiscale e partita iva 02428570986 – R.E.A di Brescia n. 448721

- Estensione delle competenze sulla banca dati anche relativamente all'inserimento di informazioni di natura scientifica;
- Supporto alle attività di segreteria in relazione a particolari progetti del Settore Collezioni.

1.3) Sede di lavoro

Fondazione Brescia Musei, via Musei n. 55 Brescia.

2) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione, per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di essa;
- g) di non avere nei propri confronti e nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (ove applicabile). Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- h) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- j) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

2.1) Requisiti specifici

Titolo di studio:

Laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del patrimonio museale gestito da Fondazione Brescia Musei.

Profilo esperienziale: il candidato deve aver maturato esperienza almeno biennale presso enti pubblici e/o privati con posizione analoga, o comunque attinente, anche in regime libero professionale con specifiche mansioni nell'ambito della gestione e sviluppo delle collezioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

2.2) Requisiti premiali/preferenziali

- Attività pubblicistica relativa alle tipologie di beni oggetto delle mansioni e delle attività di cui la risorsa dovrà occuparsi;
- Conoscenze in ambito di inventariazione e catalogazione di collezioni storiche;

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

Sede operativa: Via Musei 55, 25121 Brescia – telefono 030.2400640
segreteria@bresciamusei.com – bresciamusei@pec.bresciamusei.com
Sede legale: Via Musei 81/b, 25121 Brescia – www.bresciamusei.com
Codice fiscale e partita iva 02428570986 – R.E.A di Brescia n. 448721

- Conoscenze di base in ambito fotografico museale e archivistico;
- Esperienza in ambito di movimentazione opere e allestimenti;
- Conoscenze di carattere generale del patrimonio gestito dalla Fondazione;
- Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi
- Conoscenza di una lingua straniera con livello di base, preferibilmente inglese.

2.3) Caratteristiche personali richieste:

- Capacità di comunicazione sia scritta che verbale;
- Proattività nell'analisi;
- Professionalità e riservatezza;
- Forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- Capacità di organizzare e pianificare le attività;
- Dinamicità, flessibilità e predisposizione a lavorare in team.

3) Forma contrattuale

Il contratto offerto è a tempo pieno e determinato con durata di 12 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori esigenze motivate del datore di lavoro, per un periodo in nessun caso superiore a 24 mesi.

Sarà applicato il CCNL Federculture, con livello di inquadramento finale nella 2^a fascia livello 2 (precedentemente livello C1). Ferma restando la retribuzione minima prevista dal CCNL, questa potrà essere commisurata all'esperienza del candidato prescelto.

Il candidato selezionato sarà altresì sottoposto a periodo di prova secondo il disposto del CCNL di riferimento.

4) Scadenza presentazione candidatura

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/06/2023. Codice ricerca: "Assistente museale e addetto all'archivio fotografico" da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della mail PEC o all'esterno della busta in caso di consegna a mano o invio tramite posta raccomandata.

5) Modalità e contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (di cui al modulo allegato), in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità (non necessaria nel caso in cui i documenti siano tutti sottoscritti con firma digitale);
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679;
- lettera motivazionale.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà,

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

Sede operativa: Via Musei 55, 25121 Brescia – telefono 030.2400640
segreteria@bresciamusei.com – bresciamusei@pec.bresciamusei.com
Sede legale: Via Musei 81/b, 25121 Brescia – www.bresciamusei.com
Codice fiscale e partita iva 02428570986 – R.E.A di Brescia n. 448721

pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Fondazione Brescia Musei si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del regolamento (UE) n. 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti connesse alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al CV e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: bresciamusei@pec.bresciamusei.com (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria di Fondazione Brescia Musei per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30).
- inviata tramite posta raccomandata o corriere ed indirizzata a Fondazione Brescia Musei – Via Musei, 55 – 25121 Brescia.

6) Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà nominata dal Consiglio direttivo, ovvero dal direttore, mediante analisi dei curricula vitae ed eventuali colloqui individuali (che potranno svolgersi in forma sia scritta che orale) che dovessero ritenersi necessari, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche come di seguito meglio precisato:

6.1) Titoli formativi professionali (max 5 punti)

Saranno considerati: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, con particolare riferimento a diplomi di specializzazione post – universitaria o dottorato di ricerca, master universitari, corsi di formazione.

I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione riporteranno in modo completo le informazioni richieste. Ai fini della valutabilità i titoli dovranno essere attinenti alle materie, alle aree ed alle mansioni cui il profilo professionale si riferisce.

6.2) Profilo esperienziale (max 15 punti):

L'attribuzione dei punteggi nella valutazione profilo esperienziale sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata dai candidati nelle materie e all'attinenza con le mansioni sopra indicate, in servizi analoghi a quello in cui la risorsa selezionata sarà inserita.

Saranno valutate in questo ambito anche eventuali pubblicazioni specificamente inerenti il patrimonio dei musei bresciani. Per le pubblicazioni il candidato dovrà fornire un link che consenta l'accesso in consultazione (o il download) alla risorsa.

La commissione attribuirà un punteggio graduato tra il punteggio massimo, corrispondente ad un'esperienza ritenuta eccellente, e 0 (zero), corrispondente all'estraneità dell'esperienza del candidato al profilo professionale ricercato. La graduazione ha dinamica proporzionale e può tradursi in tutti i valori intermedi compresi nell'intervallo di riferimento.

6.3) Colloquio (max 20 punti)

Laddove alla commissione dovessero residuare dubbi in ordine alla scelta del miglior candidato, potranno essere ammessi ad un colloquio di approfondimento i candidati posizionati sino al decimo posto nella graduatoria parziale dopo la valutazione dei titoli e del profilo esperienziale, ferma restando la possibilità di consultare un numero inferiore o maggiore di candidati, considerato complessivamente il livello delle candidature pervenute.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio, da effettuarsi in presenza, saranno comunicati ai candidati a cura della Commissione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", non meno di due giorni prima della prova. La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione di data ed ora della prova orale vale come preavviso e notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi, per i quali seguirà comunque notifica mezzo PEC, e come notifica di non ammissione per tutti gli altri candidati.

Il colloquio tenderà ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali precedentemente definite nel paragrafo 2.2 "requisiti premiali/preferenziali" e alle caratteristiche personali definite nel paragrafo 2.3.

Nell'attribuzione del punteggio la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. correttezza dell'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri relativi al patrimonio museale del sistema gestito da Fondazione Brescia Musei;
2. abilità nello spiegare le modalità di organizzazione di un progetto di ricerca documentale relativo alla gestione e valorizzazione di una collezione museale;
3. correttezza nell'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
4. capacità espressiva, analitica, critica e di sintesi;

Nell'ambito delle diverse questioni sottoposte al candidato saranno attribuiti per la valutazione di ogni singolo elemento massimo 5 punti, ai soli fini di trasparenza in relazione all'iter motivazionale.

La Commissione potrà attribuire al singolo elemento della prova orale un punteggio graduato tra il punteggio massimo come da precedente capoverso, corrispondente ad una risposta

eccellente, e 0 (zero), corrispondente all'assenza di risposta o ad una risposta gravemente insufficiente. La graduazione ha dinamica proporzionale e può tradursi in tutti i valori intermedi compresi nell'intervallo di riferimento.

Il colloquio individuale potrà essere integrato dall'accertamento, quale idoneità, senza attribuzione di punteggio, della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I risultati della prova verranno pubblicati sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce della relativa selezione.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio senza preventiva giustificazione sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, del profilo esperienziale e nella prova orale.

Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo a Fondazione Brescia Musei sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche, anche a tempo determinato, nel periodo di 36 (trentasei) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

7) Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di Fondazione Brescia Musei, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della Fondazione. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido, fermo restando il possesso degli altri requisiti, ove compatibili. Per informazioni: bresciamusei@pec.bresciamusei.com, tel. 030.2400640.

Il responsabile del procedimento è il Direttore.

Brescia, 07/06/2023

Il Direttore

Dott. Stefano Karadjov



