

FONDAZIONE

BRESCIA

MUSEI

Fondazione Brescia Musei

Via Musei, 55 – 25121 Brescia

Codice Fiscale e Partita Iva n. 02428570986

Tel 0302400640; e-mail: segreteria@bresciamusei.com

**AVVISO PUBBLICO PER L'INTEGRAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI
ED ESPERTI QUALIFICATI PER LA CONDUZIONE
DI VISITE GUIDATE ATTINENTI AI MUSEI CIVICI E ALLE INIZIATIVE
ESPOSITIVE ORGANIZZATE DA FONDAZIONE BRESCIA MUSEI**

| | |
|--|----------|
| PREMESSE..... | 3 |
| Capo 1 –CARATTERI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA..... | 3 |
| Art. 1. Premesse | 3 |
| Art. 2. Oggetto della procedura | 3 |
| Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 5 |
| Art. 3. Soggetti ammessi | 5 |
| Art. 4. Requisiti di ordine generale..... | 5 |
| Art. 5. Requisiti di capacità tecnico-professionale..... | 5 |
| Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA..... | 6 |
| Art. 6. Presentazione dell’istanza e termini..... | 6 |
| Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE COSTITUZIONE DELL’ELENCO..... | 6 |
| Art. 7. Tempistiche relative all’istruttoria..... | 6 |
| Art. 8. Cancellazione dall’elenco | 7 |
| Capo 7 – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI..... | 7 |
| Art. 9. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile | 7 |
| Art. 10. Controversie | 7 |
| Art. 11. Trattamento dei dati personali | 7 |
| Art. 12. Allegati: | 8 |

PREMESSE

Prot. 2932 del 02/11/2023

IL DIRETTORE

In attuazione alla Delibera del Consiglio Direttivo n. 217 del 02/10/2023

RENDO NOTO

Che con il presente avviso è avviata una procedura per l'integrazione dell'elenco unico di professionisti ed esperti cui attingere per lo svolgimento di "servizi di visite guidate", da prestarsi nell'ambito delle iniziative espositive e culturali di Fondazione Brescia Musei, a partire da gennaio 2024.

L'integrazione è rivolta ai soggetti in possesso del patentino di guida turistica abilitata in ragione del fatto che la Fondazione prevede un costante e consistente aumento delle attività di visita in ragione alla crescita avuta nel corso dell'anno di Bergamo Brescia Capitale cultura 2023 e dall'esigenza di provvedere nel più breve tempo possibile a reperire ulteriori risorse già qualificate.

La Fondazione ritiene in tal senso che il possesso del patentino di guida turistica abilitata si configuri quale qualificazione idonea alle esigenze di implementazione e potenziamento del servizio già in essere.

Capo 1 –CARATTERI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA

Art. 1. Premesse

Con provvedimento del 26 gennaio 2007 la Prefettura di Brescia ha disposto il riconoscimento della Fondazione Brescia Musei e la sua iscrizione al n. 300 del Registro delle Persone Giuridiche. Brescia Musei, nata come società per azioni nel 2003 per volontà del Comune di Brescia – socio di maggioranza – della Fondazione CAB, della Fondazione ASM e della Camera di Commercio, si trasforma in fondazione di partecipazione per dare continuità di gestione alla innovativa partnership pubblico-privato che ha consentito la riapertura di Santa Giulia, della Pinacoteca Tosio Martinengo e la progressiva valorizzazione di Brescia come città d'arte, attraverso un articolato programma culturale ed espositivo.

Per il suo obiettivo primario, la Fondazione rappresenta in Italia un progetto pilota per la gestione e la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso, unitamente agli allegati richiamati, è pubblicato sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo <https://www.bresciamusei.com/> sezione «Fondazione Trasparente» (menu «Bandi di gara e contratti»).

Art. 2. Oggetto della procedura

Oggetto della presente procedura è l'integrazione dell'elenco unico di professionisti ed esperti per

futuri incarichi di conduzione di visite guidate, in italiano e lingue straniere, per gruppi di adulti, famiglie e scolaresche di qualsiasi ordine e grado, da svolgere sia nell'ambito dei siti museali gestiti dalla Fondazione (*Brixia*. Parco archeologico di Brescia romana, Museo di Santa Giulia, Pinacoteca Tosio Martinengo, Museo delle Armi "Luigi Marzoli" e del Museo del Risorgimento "Leonessa d'Italia") sia durante le iniziative espositive e culturali temporanee da essa organizzate.

Finalità della Fondazione è integrare il servizio esistente, già fornito dai collaboratori dei Servizi educativi e dai professionisti ed esperti già individuati con precedente avviso pubblico, mediante figure che siano già in possesso di specifiche competenze relativamente alle Collezioni dei Musei Civici; che abbiano già maturato precedenti esperienze nella conduzione di visite guidate, e che garantiscano qualità e omogeneità nelle prestazioni offerte ai visitatori, assicurando da parte della Fondazione Brescia Musei una gestione tempestiva delle attività richieste dal pubblico.

Si rende dunque necessario implementare le modalità di gestione del servizio grazie all'integrazione dell'elenco già in essere, con soggetti singoli, anche associati in varie forme, in possesso del patentino di guida turistica

I soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco unico dovranno indicare le prestazioni che intendono effettuare tra quelle sotto indicate, la cui esecuzione avverrà sempre in coordinamento con i Servizi educativi di Fondazione Brescia Musei:

a) Attività relative a visite guidate nei Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in italiano.

Si precisa che di norma il numero minimo e massimo delle persone che costituiranno i gruppi di adulti e le scolaresche verrà stabilito dalla Fondazione in base alle esigenze e comunque entro il numero massimo di 30 persone.

b) Attività relative a visite guidate nei Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in lingua straniera (inglese – spagnolo – tedesco – francese e altre)

Si precisa che di norma il numero minimo e massimo delle persone che costituiranno i gruppi di adulti e le scolaresche verrà stabilito dalla Fondazione in base alle esigenze e comunque entro il numero massimo di 30 persone.

L'elenco unico di professionisti ed esperti, con la relativa integrazione oggetto del presente avviso, verrà utilizzato da Fondazione Brescia Musei per individuare gli incaricati delle singole visite guidate prenotate dagli utenti attraverso i canali commerciali, digitali e non, di Fondazione Brescia Musei.

L'attribuzione dei servizi di visita ai singoli soggetti coinvolti avverrà secondo una logica di rotazione ed imparzialità in relazione alle specifiche necessità della Fondazione nonché alle competenze ed alla disponibilità dei soggetti medesimi.

Si procederà a contattare gli interessati sulla base della disponibilità fornita dagli stessi in sede di presentazione della candidatura, o dei successivi aggiornamenti.

La retribuzione delle prestazioni è fissa ed immodificabile, ed è stabilita dalla Fondazione, come dettagliato nell'allegato 1 – Tariffe in uso.

Si precisa che le attività indicate potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di apertura delle sedi museali sia, per specifici eventi organizzati dalla Fondazione, al di fuori dell'orario di apertura degli stessi.

Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 3. Soggetti ammessi

Possono presentare la propria candidatura:

- A) Le persone fisiche singole in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale indicati nel successivo articolo 5 e di Partita IVA idonea a svolgere le attività oggetto del presente avviso. La stessa dovrà essere aperta entro la data di attribuzione del primo servizio di visita pertanto, in sede di istanza di iscrizione all'elenco, i soggetti che ne sono privi dovranno dichiarare l'impegno ad aprirla prima di tale termine.
- B) Associazioni, Enti o operatori economici che operano nel settore culturale, in possesso di Partita Iva, che dovranno operare solo per il tramite di persone fisiche in possesso di tutti i requisiti di capacità tecnico-professionale indicati nel successivo articolo 5. I nominativi delle singole persone fisiche dovranno essere indicati in sede di partecipazione.

La domanda di iscrizione all'elenco dovrà riportare chiaramente la scelta dell'attività relative alle visite guidate a cui i soggetti intendono iscriversi e contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 con le conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76, del DPR n. 445/2000.

Art. 4. Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del d.lgs. 36/2023, richiamato esclusivamente ai fini di detti requisiti, o di ulteriori condizioni che comportano il divieto di contrattare con la Fondazione.

Art. 5. Requisiti di capacità tecnico-professionale

I soggetti candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Per le attività relative a visite guidate in tutti i Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in italiano:
 - Possesso di patentino di guida turistica ai sensi dell'art. 3 della Legge 97/2013 o con precedente validità dettata dalle differenti norme regionali in ambiti territoriali limitati (provinciale o regionale);
 - Conoscenza del patrimonio museale conservato nelle sedi museali gestite dalla Fondazione Brescia Musei.
- b) Per le attività relative a visite guidate in tutti i Musei e iniziative culturali per gruppi di adulti, famiglie e scuole di ogni ordine e grado in lingue straniere (inglese – spagnolo – tedesco – francese o altre):

(Nota: i soggetti, in sede di compilazione dell'istanza, potranno optare per quale/i lingua/e straniera/e candidarsi)

 - Possesso di patentino di guida turistica ai sensi dell'art. 3 della Legge 97/2013 o con precedente validità dettata dalle differenti norme regionali in ambiti territoriali limitati (provinciale o regionale);

- Conoscenza del patrimonio museale conservato nelle sedi museali gestite dalla Fondazione Brescia Musei;
- Capacità di condurre una visita guidata nella lingua straniera prescelta.

L'iscrizione all'elenco unico non è fonte di alcuna obbligazione per la Fondazione nei confronti dei partecipanti.

La Fondazione garantisce agli esperti momenti di formazione e approfondimento inerenti alle collezioni permanenti nonché alle esposizioni temporanee.

Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Art. 6. Presentazione dell'istanza e termini

Le istanze di partecipazione, costituite dal modello di ammissione (allegato 2a per le persone fisiche singole e 2b per le Associazioni, Enti o operatori economici che operano nel settore culturale), corredate da curriculum vitae con l'elenco e la descrizione esaustiva delle esperienze svolte (con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679), dovranno essere inoltrate **entro le ore 12:00 del giorno 18/12/2023**. Le candidature pervenute successivamente a detta data saranno inserite nell'elenco nel primo aggiornamento utile, che di norma avverrà a cadenza annuale con le medesime modalità indicate nel presente avviso.

Le istanze potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: bresciamusei@pec.bresciamusei.com (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata. In tale ultimo caso è necessario allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore);
- consegnate a mano presso la Segreteria di Fondazione Brescia Musei (orari segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30);
- inviate tramite posta raccomandata o corriere ed indirizzate a Fondazione Brescia Musei – Via Musei, 55 – 25121 Brescia.

Alle dichiarazioni rese nella istanza di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Fondazione Brescia Musei si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti interessati.

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e di accettare le tariffe in uso.

Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Art. 7. Tempistiche relative all'istruttoria

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dallo scadere dei termini del presente avviso, tempistica entro la quale, in caso di completezza dell'istanza e di sussistenza dei requisiti, sarà adottato il provvedimento di iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati a ricevere gli incarichi.

Saranno rigettate le istanze che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:

- motivi di esclusione di cui agli artt. 94 del d.lgs. 36/2023, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
- dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
- assenza o carenza dei requisiti.

Prima di procedere al rigetto dell'istanza per una delle cause di cui sopra, la Fondazione assegnerà all'interessato un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie. La regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti comporterà l'ammissione del soggetto istante.

Art. 8. Cancellazione dall'elenco

La Fondazione si riserva di procedere alla cancellazione del singolo esperto dall'elenco qualora si verifichi:

- a) La sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti;
- b) L'accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle attività affidate, nonché l'accertato grave errore nell'esercizio delle stesse.

| |
|--|
| Capo 7 – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI |
|--|

Art. 9. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

Le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate tramite posta elettronica certificata, e l'ente procedente risponderà, di norma, entro 7 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Art. 10. Controversie

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il foro di Brescia.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. 2016/679, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile del procedimento della presente procedura;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura e dei procedimenti di qualsiasi natura conseguenti;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati di cui possono venire a conoscenza gli incaricati autorizzati dal titolare e i componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

Art. 12. Allegati:

- Allegato 1_Tariffe in uso
- Allegato 2a_ Istanza di iscrizione per persone fisiche singole
- Allegato 2b_ Istanza di iscrizione per Associazioni, Enti, operatori economici

IL DIRETTORE

Stefano Karadjov

