

ESTRATTO

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

CONSIGLIO DIRETTIVO

Verbale n. 224

26-02-2024

Verbale della seduta del Consiglio Direttivo della Fondazione Brescia Musei tenutasi in data 26 febbraio 2024, alle ore 16:00, presso la sede della Fondazione in via Musei n.55, con avviso di convocazione inviato in data 22 febbraio 2024 (prot.325).

Ordine del giorno:

OMISSIS

7) recepimento degli obiettivi gestionali attribuiti dal Comune di Brescia per l'anno 2024;

OMISSIS

Sono presenti:

Francesca Bazoli, Presidente

Bruno Barzellotti

Umberta Gnutti (in videocollegamento fino al punto 9 incluso)

Silvano Franzoni

Roberto Saccone (in videocollegamento)

Felice Scalvini

Luisa Anselmi, Presidente del Collegio dei Revisori

Francesco Fortina, revisore (in videocollegamento fino al punto 9 incluso)

Giovanbattista Colangelo, revisore

Stefano Karadjov, Direttore

Assenti giustificati:

Italo Folonari



ESTRATTO




Come previsto dagli accordi con l'Amministrazione comunale è presente in videocollegamento:

- la dott.ssa Antonella De Angelis, dirigente del Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche.

Come deliberato nella seduta del 10-12-2018 (verbale n.139 punto 6) è presente Giuseppe Mazzadi per svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

Documentazione anticipata in data 22-02-2024 ai Consiglieri a mezzo email e depositata nei faldoni degli allegati ai verbali registrati con la data della presente seduta, oltre che archiviata in formato digitale sul server della Fondazione nella *directory* della seduta:

OMISSIS

-  Punto 7 OdG_Obiettivi gestionali ComBS 2024_dlg_00037_14-02-2024
-  Punto 7 OdG_Obiettivi gestionali ComBS 2024_dlg_00037_14-02-2024_allegato FBS Musei Ob 2024
-  Punto 7 OdG_Obiettivi gestionali ComBS 2024_dlg_00037_14-02-2024_lettera accompagnatoria

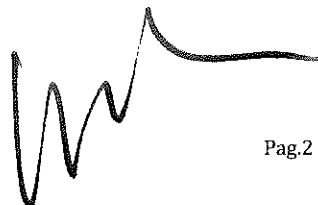
OMISSIS

La presidente Bazoli preso atto del superamento del quorum costitutivo necessario per la validità della seduta previsto dall'art.9 dello statuto, dichiara aperti i lavori del Consiglio.

OMISSIS

PUNTO 7: recepimento degli obiettivi gestionali attribuiti dal Comune di Brescia per l'anno 2024

La Presidente illustra la delibera di Giunta Comunale n.37 del 14-2-2024 avente ad oggetto "Area Direzione Generale. Settore coordinamento partecipate. Approvazione degli indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati per l'esercizio 2024 con integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026" recante gli obiettivi gestionali attribuiti dal Comune di Brescia alla Fondazione Brescia Musei per l'anno 2024.



ESTRATTO

Il Consiglio Direttivo, prende atto della citata delibera e, all'unanimità, delibera:

- il recepimento degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune di Brescia alla Fondazione Brescia Musei per l'anno 2024 come dettagliati nella delibera di Giunta Comunale n.37 del 14-2-2024.

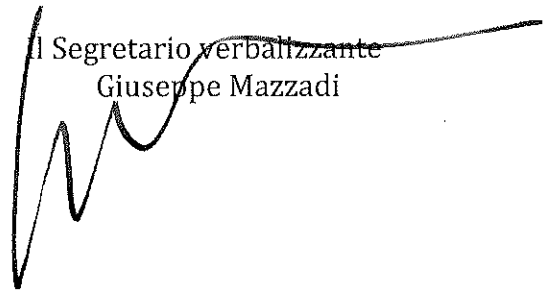
OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta alle ore 18:40.

La Presidente
Francesca Bazoli



Il Segretario verbalizzante
Giuseppe Mazzadi





COMUNE DI BRESCIA

GIUNTA COMUNALE

Delib. n. 37

Data 14/02/2024

OGGETTO: AREA DIREZIONE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE. APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI PER L'ESERCIZIO 2024 CON INTEGRAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.

L'anno 2024, addì quattordici del mese di Febbraio alle ore 09:05 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
CASTELLETTI LAURA	Sindaca	Si
MANZONI FEDERICO	Vicesindaco	Si
BIANCHI CAMILLA	Assessora	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore	Si
FRATTINI ANNA	Assessora	Si
GARZA MARCO	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
POLI ANDREA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessora	Si

Presiede la Sindaca Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 24.11.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2028;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.77 del 22.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- che il D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, ha introdotto per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel rispetto delle discipline di settore e in particolare del D.Lgs. n. 150/2009 e della L. n.190/2012;
- che il comma 2 dell'art. 6 del sopracitato D.L. 80/2021 prevede che il PIAO definisca annualmente "a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa...";
- che il PIAO 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 30.1.2024;

Dato atto che la sezione 2.1.2 del DUP 2024/2026 "Indirizzi agli organismi partecipati" precisa che l'assegnazione degli obiettivi generali e specifici agli enti controllati dal Comune di Brescia, avviene annualmente, con indicazione di obiettivi generali, inerenti l'ambito della trasparenza e dell'anticorruzione nonché il contenimento delle spese di funzionamento, unitamente all'indicazione di obiettivi specifici connessi agli obiettivi operativi inseriti nel DUP e attribuiti ai vari settori di linea che seguono i servizi pubblici gestiti dalle realtà controllate. Tali obiettivi vengono approvati con apposito atto da parte della Giunta Comunale all'inizio dell'anno e costituiscono integrazione al PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Richiamati il comma 2 dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in cui è stabilito che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nel corso dell'esercizio di riferimento;

Rilevato che le modalità di individuazione e i tempi per l'assegnazione di tali obiettivi gestionali annuali non hanno consentito di inserire gli stessi nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.22 del 30.1.2024;

Dato atto che le società "a controllo pubblico", secondo

la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m) e lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., e controllate direttamente dal Comune Brescia risultano essere le seguenti:

- Gruppo Brescia Mobilità
- Brescia Infrastrutture Srl
- Centro Sportivo San Filippo Spa
- Consorzio Brescia Mercati Spa
- Centrale del Latte di Brescia Spa

Dato atto, inoltre, che l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni estende l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai Consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che, in qualità di enti strumentali in controllo pubblico, secondo la definizione data dall'art. 11-ter del D.Lgs. n. 118/2011, rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti all'attribuzione di obiettivi, i seguenti enti:

- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

Visto il documento di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli obiettivi gestionali attribuiti agli organismi controllati dal Comune per l'esercizio 2024 e considerati gli stessi adeguati e coerenti con gli obiettivi strategici del Comune;

Ritenuto pertanto di approvare il predetto documento, provvedendo conseguentemente all'integrazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026;

Rilevato che, ai sensi del vigente sistema di funzionamento dei controlli interni, la competenza riferita al controllo degli enti partecipati è in capo al Settore Coordinamento Partecipate;

Ritenuto, pertanto, di inserire l'elencazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2024 nel PIAO 2024/2026, nella sotto Sezione Performance - Area Direzione Generale - Settore Coordinamento Partecipate;

Ritenuto inoltre, alla luce del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, nel rispetto dell'autonomia gestionale di cui le medesime sono titolari, di indicare le seguenti direttive in materia di personale:

- 1) le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di

- quelli contenuti nella contrattazione di secondo livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;
- 2) in particolare, potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;
 - 3) nel caso di nuove assunzioni, la società dovrà inviare apposita richiesta al Comune, dando motivata e documentata evidenza di tali politiche, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione; dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato, con indicazione del compenso annuo lordo previsto a carico del bilancio della società;
 - 4) non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
 - 5) una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 8.2.2024 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2024 e precisamente:
 - Gruppo Brescia Mobilità;
 - Brescia Infrastrutture Srl;
 - Centro Sportivo San Filippo Spa;

- Consorzio Brescia Mercati Spa;
- Centrale del Latte di Brescia Spa;
- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

- b) di integrare, pertanto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nella sotto Sezione Performance - Area Direzione Generale - Settore Coordinamento Partecipate;
- c) di approvare le nuove direttive in materia di personale, come nelle premesse indicate (punti da 1 a 5) e che qui s'intendono trascritte e riportate, ai fini del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016;
- d) di inviare il presente provvedimento agli organismi interessati affinché adottino i necessari provvedimenti al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto degli indirizzi in materia di personale;
- e) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- f) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

Obiettivo strategico: Trasparenza, legalità, prevenzione della corruzione						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	30.1.2024	comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Nomina del responsabile della Trasparenza e prevenzione della corruzione con iscrizione nel registro istituito presso ANAC	30.04.2024	comunicazione avvenuta iscrizione presso ANAC	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	30.4.2024	comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Adozione modello di "patti di integrità" conforme a quello adottato dall'Ente controllante	31.12.2024	comunicazione atto di adozione e pubblicazione sul sito in amministrazione trasparente sezione altri contenuti - corruzione	Coordinamento Partecipate	
		Introduzione procedura segnalazione illeciti - Whistleblowing	30.06.2024	Procedura informatizzata inserita sul sito della Fondazione	Coordinamento Partecipate	
		Individuazione misure di prevenzione situazione di conflitto di interesse e pantouflage	31.12.2024	comunicazione misure adottate e inserite nel PTPCT	Coordinamento Partecipate	
Obiettivo strategico: Promozione di azioni mirate e coordinate all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica a tutela dell'ambiente e la transizione energetica						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Promuovere l'applicazione dei CAM (criteri ambientali minimi) nell'ambito delle procedure di gara	Introdurre i CAM nell'ambito delle procedure di gara	31.12.2024	N° di gare svolte con applicazione di CAM	Coordinamento Partecipate	-
3	Contenimento spesa per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dei commi 591/593 art. 1 L. 160/2019	Procedure di acquisizione/gara in forma associata finalizzate al raggiungimento di economie di scala	31.12.2024	almeno 1 servizio/acquisto in forma associata con indicazione risparmi di spesa	Coordinamento Partecipate	-
4	Progetto gestione associata attività amministrative	Studio modalità di realizzazione progetto di gestione associata di attività amministrative, contabili, giuridiche, di prevenzione della corruzione e trasparenza e di adeguamento al CAD	30.06.2024	Approfondimento giuridico organizzativo inerente il progetto - N° incontri	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2024	Formulazione e stesura del progetto	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Esercizio del controllo sugli organismi controllati						
N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori/ Documentazione da predisporre	Settori interessati	Note
5	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2024	scheda grado di raggiungimento al 30.06.24 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			28.2.2025	scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2024	Coordinamento Partecipate	
6	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile -con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti e flussi di cassa	30.04.2024	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	Qualora l'approvazione del bilancio slitti oltre tale data dovrà essere adeguatamente motivato
			31.08.2024	Bilancio semestrale analitico per centri di costo (art. 15 c.4 convenzione) con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			15.9.2024	Budget tendenziale anno successivo	Coordinamento Partecipate	In coincidenza con l'adempimento previsto dall'art. 15 dello Statuto
7	Rispetto tempistiche assegnate con gli obiettivi gestionali 5 e 6 o previsti nei documenti societari (Statuto, contratto servizio, convenzione, ecc.)	Il rispetto delle tempistiche e delle scadenze è presupposto indispensabile per una gestione coordinata ed efficiente delle azioni poste in essere dal Gruppo Amministrazione Pubblica, il mancato rispetto dei termini assegnati comporterà l'applicazione di penali variabili in relazione ai ritardi		Sospensione del pagamento del contributo da erogare sino alla consegna della documenti/raggiungimento obiettivo.	Coordinamento Partecipate	Adempimenti previsti dallo statuto: Art. 14 Entro il 30 novembre predisposizione bilancio preventivo annuale e pluriennale. Art.15 -Entro il 15 settembre predisposizione del documento programmatico annuale relativo all'attività da svolgere nell'esercizio successivo. Adempimenti previsti nella convenzione: Art. 15 c. 4

Obiettivo strategico: Città digitale - realizzazione piattaforma di gemello digitale della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
8	Adeguamento al CAD	Accessibilità ed usabilità dei siti sulla base degli ultimi aggiornamenti di specifiche tecniche AGID	31.12.2024	verifica accessibilità	Coordinamento Partecipate e Transizione Digitale	-
		Nomina RTD dell'Organizzazione così come previsto dalla normativa	31.12.2024	nomina RTD	Coordinamento Partecipate e Transizione Digitale	-
		Verifica attuazione migrazione al CLOUD dei Sistemi e rispondenza alle nuove specifiche tecniche ACN ed AGID per quanto riguarda eventuali componenti di datacenter onsite	31.12.2024	report sulla verifica effettuata	Coordinamento Partecipate e Transizione Digitale	-
		Verifica possibilità di utilizzo condiviso con l'Ente di piattaforme ICT di Analytics dati e di Gemello Digitale al fine di poter avere una integrazione di pianificazione strategica dei servizi.	2024/2026	report sulla verifica effettuata al 31.12.2024	Coordinamento Partecipate e Transizione Digitale	
		Esposizione con E-service del conteggio numero degli accessi ai musei gestiti	2024/2026	report sulla verifica effettuata al 31.12.2024	Coordinamento Partecipate e Transizione Digitale	

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale

N.	Obiettivo specifico	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
9	Realizzazione della mostra inerente il cinquantesimo anniversario della strage di piazza Loggia	Il 28 maggio 2024 si celebrerà il cinquantesimo anniversario della Strage di Piazza Loggia, pertanto è volontà dell'Amministrazione realizzare un allestimento temporaneo propedeutico alla realizzazione di un museo dedicato alla strage di Piazza della Loggia, presso Casa della Memoria. Tale iniziativa consentirà di rafforzare soprattutto nei più giovani i valori del rispetto e del dialogo, nonché il rifiuto alla violenza	31.03.2024	Predisposizione ed invio al Comune di Brescia di un progetto di allestimento temporaneo	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche	
			28.05.2024	Inaugurazione		
			31.08.2024	Predisposizione ed invio al Comune di Brescia del progetto di allestimento definitivo per la realizzazione del museo		

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale

N.	Obiettivo specifico	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
10	Affidamento progettazione per la riqualificazione dell'area del Teatro Romano	Attraverso il completamento dello scavo archeologico e degli opportuni interventi di restauro, si dovrà procedere alla realizzazione di una infrastruttura leggera per l'utilizzo teatrale, essenziale nel panorama cittadino.	30.9.2024	Affidamento del PFTE	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche. Udp Completamento Pinacoteca, Riqualificazione Castello e Patrimonio Monumentale	

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale						
N.	Obiettivo specifico	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
11	Allestimento palazzina Ufficiali	Sulla base di un accordo tra Comune e Provincia di Brescia, si dovrà procedere ad attuare un progetto inclusivo che consenta di ottenere nuovi spazi, anche all'interno della Palazzina Ufficiali, da destinare a servizi ludico didattici e formativo scientifici.	31.12..2024	Progettazione dei pannelli esplicativi	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche. Udp Completamento Pinacoteca, Riqualficazione Castello e Patrimonio Monumentale	

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale						
N.	Obiettivo specifico	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
12	Bando estivo per concessione spazi all'aperto	Come per la stagione estiva appena trascorsa, si ritiene necessario procedere a selezionare un soggetto cui concedere aree pubbliche all'aperto nel Polo del Castello di Brescia ove realizzare un progetto artistico – culturale, di pubblico spettacolo ed intrattenimento, attività ricreative, per le stagioni estive 2024 e 2025.	31.3.2024	Affidamento della concessione	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche	

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale						
N.	Obiettivo specifico	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
13	Mostra del Rinascimento	Organizzazione ed allestimento della Mostra sul Rinascimento	30.6.2024	Predisposizione Progetto	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche	
			31.12.2024	Apertura Mostra		

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale						
N.	Obiettivo specifico	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
14	Memoriale Vittime del Terrorismo	Presenza in carico della gestione e valorizzazione delle formelle di commemorazione e predisposizione ed aggiornamento dei QR esplicativi e predisposizione di un piano di segnaletica aggiornato	31.12.2024	Verifica e realizzazione degli interventi di valorizzazione necessari, predisposizione qr code e indicazioni segnaletiche	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche	



Gentilissima Presidente
Fondazione Brescia Musei
Avv. Francesca Bazoli

Invio tramite pec

Oggetto: Indirizzi gestionali agli organismi nei quali il Comune riveste posizione di controllo –
art. 10 comma 3 del Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni.
ANNO 2024

Con riferimento a quanto in oggetto comunico che la Giunta Comunale, con proprio provvedimento n. 37 del 14 febbraio u.s. ha approvato gli obiettivi gestionali che gli Organismi controllati dovranno perseguire per l'esercizio 2024.

Invio pertanto gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale ha assegnato alla Fondazione da Lei presieduta, per i quali, ai sensi del comma 4 dell'articolo 10 del Regolamento citato, andrà comunicato il grado di raggiungimento, utilizzando l'applicativo Strategic PA secondo le modalità concordate.

Per ognuno degli obiettivi assegnati dovranno essere rendicontate dettagliatamente le attività effettuate nel periodo (semestrale/annuale) e i risultati raggiunti, riportando, se del caso, i dati economici comprovanti quanto affermato e le eventuali motivazioni per le quali non siano state attivate le azioni previste.

La rendicontazione relativa al 1° semestre dovrà pervenire entro 31 luglio 2024, mentre la rendicontazione annuale entro il 28 febbraio 2025.

Chiedo infine cortesemente di trasmettere i bilanci in tempi utili (almeno 15 gg prima della data fissata per l'assemblea) per consentirne l'analisi e l'espressione di valutazioni nel corso delle assemblee di approvazione.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo i migliori saluti.

Brescia, data firma digitale

la Responsabile
Dr.ssa Nicoletta Guerrini
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.24 D.Lgs n 82/2005*

Settore Coordinamento Partecipate Piazza della Loggia, 3 – 25121 Brescia
Tel. +39 030.2977276- 39 030.2977871– Fax +39 030.2977884

Coordinamentoaziende@comune.brescia.it–aziendepubbliche@pec.comune.brescia.it

www.comune.brescia.it



U
COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
Protocollo N.0059463/2024 del 20/02/2024
Firmatario: NICOLETTA GUERRINI